

**ЕКСПЕРТНІ ВИСНОВКИ**  
**акредитаційної експертизи**  
**підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю**  
**5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства»**  
**в Оптико – механічному коледжі**  
**Київського національного університету імені Тараса Шевченка**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 31.05.2018 № 1015-Л «Про проведення акредитаційної експертизи» з метою проведення акредитаційної експертизи підготовки молодших спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» в Оптико – механічному коледжі Київського національного університету імені Тараса Шевченка експертною комісією в складі:

**Голови комісії:**

**Колесник Ірини Сергіївни** - кандидата технічних наук, доцента кафедри обчислювальної техніки Вінницького національного технічного університету ;

**члена комісії:**

**Яковенко Віри Дмитрівни** – кандидата технічних наук, доцента, завідувача відділенням комп'ютерної та програмної інженерії Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету в період з 04.06.2018 р. по 06.06.2018 р. проведена акредитаційна експертиза підготовки фахівців з галузі знань 0305 «Економіка і підприємництво» спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства».

Експертизу проведено у відповідності до державних вимог, передбачених акредитаційними умовами надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, а саме: Законом України "Про освіту", "Про вищу освіту", Постановою Кабінету Міністрів України від 09 серпня 2001 року № 978, Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, наказом МОН молоді і спорт України від 13 червня 2012 року № 689, наказом МОН від 14 січня 2002 року № 16.

Акредитаційна комісія розглянула подані матеріали та провела на місці перевірку діяльності в Оптико-механічному коледжі Київського національного університету імені Тараса Шевченка щодо підготовки молодших спеціалістів зі спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства».

Під час перевірки:

- здійснено аналіз виконання зауважень попередньої експертизи;
- були залучені і вивчені матеріали самоаналізу спеціальності, що підготовлені випусковою цикловою комісією з даного напрямку;
- вибірково перевірені документи коледжу, які підтверджують загальні відомості про коледж;
- здійснено аналіз виконання студентами комплексних контрольних робіт з гуманітарної та соціально – економічної, математичної та природничо-наукової, професійної та практичної підготовки.

- проведено ознайомлення з фактичним станом та матеріально-технічним забезпеченням навчальних приміщень, кабінетів та лабораторій;
- проаналізовано стан навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчального процесу, організації навчальної, методичної та виховної роботи;
- проаналізовано стан кадрового забезпечення;
- проведені зустрічі з керівництвом, співбесіди з працівниками та студентами спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» коледжу.

За результатами перевірки встановлено наступне:

## 1. Загальна характеристика коледжу і спеціальності

Київський національний університет імені Тараса Шевченка надає освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, спеціаліста, магістра (у т. ч. іноземних громадян), відповідно до ліцензії Серія АЕ № 527673 протокол АК України № 113 від 25.10.2014 р.

У структурі Університету функціонує 14 факультетів (географічний, геологічний, економічний, історичний, кібернетики, механіко-математичний, підготовчий, соціології, радіофізичний, психології, фізичний, філософський, хімічний, юридичний), 7 навчальних інститутів (військовий, високих технологій, журналістики, міжнародних відносин, післядипломної освіти, філології, державної охорони), Навчально-науковий центр "Інститут біології", Центр українознавства, кілька Музеїв, Наукова бібліотека, Інформаційно-обчислювальний центр, Астрономічна обсерваторія, Видавничо-поліграфічний центр, Оптико-механічний коледж, Коледж геологорозвідувальних технологій та Український фізико – математичний лицей.

Оптико-механічний коледж ввійшов в структуру Київського національного університету імені Тараса Шевченка відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту за № 1312 від 21.11.2012 р. Оптико-механічний коледж є структурою Університету без права юридичної особи.

Оптико-механічний коледж КНУ імені Тараса Шевченка створений на базі Київського оптико-механічного технікуму, який був заснований в 1956 р. згідно з наказом Міністерства оборонної промисловості № 231 від 11.07.1956 р. Коледж заснований на державній формі власності та підпорядкований Міністерству освіти і науки України, розташований за адресою м. Київ вул. Левандовська, 6.

До складу Оптико-механічного коледжу з 1970 року входить відділення в м. Ізюм. Форма навчання – денна і заочна. Ізюмське відділення розташовано за адресою: Харківська область, м. Ізюм, проспект Незалежності, 63.

За 61 рік діяльності підготовлено близько 30 тисяч висококваліфікованих фахівців. Підготовка молодших спеціалістів здійснюється на базі повної загальної середньої освіти, а також на основі базової загальної середньої освіти

з одночасним наданням повної загальної середньої освіти. Ліцензований обсяг підготовки спеціалістів за денною формою навчання складає 330 осіб.

Коледж готує фахівців за такими спеціальностями:

051 Економіка (*Економіка підприємства*)

061 Журналістика (*Видавнича справа та редагування*)

071 Облік і оподаткування (*Бухгалтерський облік*)

076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність (*Інформаційна діяльність підприємства*)

121 Інженерія програмного забезпечення (*Розробка програмного забезпечення*)

152 Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка (*Виробництво оптичних та оптико-електронних приладів*)

153 Мікро та наносистемна техніка (*Виробництво оптичних та оптико-електронних приладів*)

171 Електроніка (*Виробництво оптичних та оптико-електронних приладів*)

В своїй діяльності з підготовки молодших спеціалістів коледж керується:

- Конституцією України;
- Указом Президента України від 17.04.02 р. №347/2002 "Про Національну доктрину розвитку освіти";
- Законом України "Про освіту";
- Законом України "Про вищу освіту";
- Рекомендаціями про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, (ухвалено рішенням Вченої ради ІТЗО від 24 квітня 2013 року (протокол № 5), погоджено Федерацією роботодавців України 22 квітня 2013 р.)
- Складовими галузевих стандартів вищої освіти України (освітньо-кваліфікаційні характеристики та освітньо-професійні програми освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст) з напрямів підготовки та ін.

Матеріально-технічна та навчально-методична база коледжу дозволяє вести підготовку висококваліфікованих фахівців.

Для автоматизації планування та обліку навчального процесу впроваджено комп'ютерну програму "Деканат", що дозволило створити автоматизовані робочі місця директора закладу, заступників директора, завідуючих відділеннями та іншого адмінперсоналу, які об'єднані в локальну комп'ютерну мережу і використовують спільну базу даних де відображена структура навчального процесу закладу, навчальні плани, реєстрація даних щодо всіх студентів та викладачів коледжу.

Навчально-виховний процес здійснюється у відповідності до навчальних планів, графіка навчального процесу та розкладу занять.

Мовний режим навчально-виховного процесу в коледжі відповідає вимогам Конституції України, Закону України "Про мови".

Діловодство, оформлення навчальних приміщень дидактичними матеріалами здійснюється українською мовою.

Навчальний заклад має право надавати освітні послуги, пов'язані із одержанням повної загальної середньої освіти на підставі розпорядження

виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 572 від 15.05.2017 р. «Про видачу ліцензії Київському національному університету імені Тараса Шевченка ( для Оптико-механічного коледжу) на право впровадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти».

Загальний ліцензійний обсяг складає на денній формі навчання 330 осіб та 100 осіб на заочній. Станом на 04.06. 2018 року у коледжі навчаються 584 студентів денної форми навчання.

За даною спеціальністю ліцензований обсяг складає 50 (п'ятдесят осіб) осіб денної форми.

Загальна навчальна площа складає 4838,9 м<sup>2</sup>.

До складу коледжу входять три відділення, а саме: з економіки та бухгалтерського обліку, з програмування, з виробництва оптичних приладів.

Навчально-методичною роботою займаються 7 циклових комісій, чотири з яких є випускаючими.

Стратегічними напрямками розвитку Оптико-механічного коледжу Київського національного університету імені Тараса Шевченка є:

- покращення системи управління якістю навчально-виховного процесу з метою підвищення ефективності підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців;

- вдосконалення науково-дослідної майстерності науково-педагогічних працівників та реалізації механізмів їх кар'єрного росту;

- поліпшення матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

- забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

- покращення контролю та ефективності оцінювання знань студентів і вдосконалення рейтингової системи оцінювання;

- розвиток молодіжної політики.

**Висновок:** Експертна комісія констатує, що представлені документи забезпечують правові основи діяльності навчального процесу в коледжі, що є структурним підрозділом без права юридичної особи Київського національного університету імені Тараса Шевченка та відповідають державним вимогам з акредитації. всі засновницькі документи коледжу є в наявності, копії документів відповідають оригіналам. Представлені документи та матеріали відповідають законодавчим і нормативним вимогам. Структура і зміст акредитаційної справи щодо акредитації з надання освітньої послуги у сфері вищої освіти з підготовки молодшого спеціаліста зі спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» відповідають вимогам Міністерства освіти і науки України та переліку документів, що додаються до заяви про акредитацію.

## 2. Формування контингенту студентів

Відповідно до проведеного аналізу діяльності з питань організації, планування і формування контингенту студентів, а також виконання умов

ліцензування щодо обсягів прийому, комісія встановила, що підготовка молодших спеціалістів за спеціальністю 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» проводиться згідно з ліцензією серії АЕ № 527673 від 18.12.2014 р. та рішенням Акредитаційної комісії від 25.10.2014 р. протокол №113. (наказ МОН України від 05.12.2014 № 3090 л)

З метою залучення на навчання до коледжу найбільш підготовленої молоді розпорядженням директора створена комісія з профорієнтаційної роботи, до складу якої входять завідувачі відділення, голови циклових комісій, викладачі, методисти.

Формування контингенту студентів здійснюється з випускників середніх шкіл та ліцеїв з усіх міст та областей України. Профорієнтаційна робота розпочинається з початку нового навчального року. Педагогічні працівники коледжу зустрічаються з майбутніми випускниками шкіл, ПТУ, ліцеїв, відвідуючи навчальні заклади, ярмарки професій, організовуючи Дні відкритих дверей.

Реклама здійснюється шляхом трансляції відеоролику в торговельно-розважальній мережі, в мережі Інтернет, а також з використанням традиційного друкованого матеріалу (буклети, флаєри тощо).

Для більш якісної підготовки майбутніх абітурієнтів до вступу у коледж створені підготовчі курси.

Прийом до коледжу здійснюється за базовою загальною середньою освітою – на 1 курс; повною загальною середньою та на базі диплома кваліфікованого робітника освітою на поповнення груп - на 2 курс за денною формою навчання за рахунок держзамовлення і за контрактом.

Конкурс за держзамовленням у 2017 році складав 1,6 особи на місце, у 2016 р. – 1,3, у 2015 р. – 1,1, що свідчить про позитивні результати роботи колективу коледжу.

Для організації роботи з прийому студентів кожен рік формується приймальна комісія, яка працює згідно з Положенням про приймальну комісію та правилами прийому до Коледжу. Ці документи розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших законодавчих і нормативних документів.


Ліцензійний обсяг щодо підготовки молодших спеціалістів спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» складає 50 осіб денної форми навчання.

Показники формування та динаміка змін контингенту студентів спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» наведені в таблиці 1.

Таблиця 1.

**Динаміка зміни контингенту студентів  
за спеціальністю 5.03050201 Інформаційна діяльність підприємства**

№ з/п	Назва показника  Курс	Роки													
		2015 -2016 н.р. курси				2016-2017 н.р. курси				2017-2018 н.р. курси					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Всього студентів на спеціальності	16	0	0			16	18	0			21	16	19	
2	Кількість студентів, яких відраховано на кінець н.р. (Всього): В т.ч. – за невиконання навчального плану - за грубі порушення дисципліни - у зв'язку з переведенням до інших ВНЗ - інші причини	1					1								
3	Кількість студентів, які зараховані на старші курси на початок н.р.(Всього): В т.ч. – переведених з інших ВНЗ -на базі ПЗСО - поновлених на навчання							2					1	1	
								2					1	1	

**Висновок.** Експертна комісія констатує, що набір, організація, планування та формування контингенту студентів за спеціальністю 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» за освітньо-кваліфікаційним рівнем  
Голова експертної комісії  Колесник Ірина Сергіївна

«молодший спеціаліст» у Оптико-механічному коледжі здійснюється у відповідності до чинного законодавства та нормативних документів затверджених Міністерством освіти і науки України. Доцільно й надалі забезпечувати надання освітньої послуги щодо отримання кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста у Оптико-механічному коледжі за спеціальністю, що акредитується з ліцензійним обсягом прийому за денною формою навчання 50 чоловік. Але необхідно посилити профорієнтаційну роботу, періодично поширювати рекламу інформацію про спеціальність «Інформаційна діяльність підприємства» серед робітників підприємств м. Києва.

### 3. Зміст підготовки фахівців

Програма підготовки молодшого спеціаліста зі спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» передбачає три роки навчання. На основі галузевих стандартів вищої освіти України: освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста за галуззю знань 0305 «Економіка та підприємництво», освітньо-кваліфікаційної характеристики затверджених МОН України від 26.05.2009 року та засобами діагностики якості вищої освіти погодженими в установленому порядку, робочою групою педагогічних працівників коледжу розроблено варіативну компоненту освітньо-професійної програми (ОПП), освітньо-кваліфікаційну характеристику (ОКХ) та навчальний план підготовки молодшого спеціаліста за спеціальністю 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства»

Варіативна компонента освітньо-професійної програми та освітньо-кваліфікаційної характеристики підготовки молодшого спеціаліста за спеціальністю 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства», в Оптико-механічному коледжі розглянуто на засіданні циклової комісії економіки підприємства і затверджені директором навчального закладу.

На основі ОПП та ОКХ розроблено навчальний план підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства», який затверджено ректором університету.

Всі дисципліни, передбачені навчальним планом підготовки фахівців на перші два роки навчання, забезпечені робочими програмами, які визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Робочі програми розглянуто та затверджено на засіданні циклових комісій, які забезпечують викладання відповідних дисциплін, схвалено на засіданнях методичної ради коледжу.

Викладачами циклових комісій Оптико-механічного коледжу та викладачами відповідних кафедр Київського національного університету імені Тараса Шевченка, які забезпечують підготовку молодшого спеціаліста за даною спеціальністю, розроблені робочі навчальні програми з усіх дисциплін. Вони включають плани семінарських та практичних занять, запитання для підготовки до заліків та іспитів, методичні вказівки щодо виконання контрольних робіт,

тематику контрольних, курсових робіт, завдання для самостійної роботи студентів, критерії оцінок, рекомендовану літературу. Робочі навчальні програми відповідають вимогам щодо їх структури і змісту.

В Оптико-механічному коледжі велика увага приділяється інформаційному забезпеченню навчального процесу, використанню комп'ютерної техніки.

Практичні заняття є найважливішим елементом навчального процесу. Під час проведення таких занять застосовуються раціональні, інтерактивні методи, спрямовані на інтенсифікацію та ефективність аудиторної і поза аудиторної роботи студентів. Для всіх практичних занять розроблені методичні вказівки до їх виконання.

З метою систематизації, поглиблення та закріплення теоретичних і практичних знань з фахових дисциплін, навчальним планом передбачено виконання двох курсових робіт з дисципліни «Економіка підприємства», та з дисципліни «Інформаційна діяльність підприємства».

Для виконання курсових робіт викладачами спеціальності розроблені методичні вказівки, в яких зазначені мета та завдання курсових робіт, зміст, структура, загальні вимоги до оформлення. Приведені критерії оцінювання та критерії захисту, методичні рекомендації до опрацювання тем, зразки оформлення матеріалу та список рекомендованої літератури. Тематика курсових робіт розглядається та затверджується на засіданні випускної циклової комісії.

Практична підготовка студентів має на меті набуття та закріплення студентами вмінь та знань, необхідних для вирішення соціально-професійних завдань. Види практичної підготовки та її обсяг визначається переліком знань та вмінь, які здобувають студенти, в тому числі під час проходження виробничих практик.

Всі студенти Коледжу мають можливість користуватися такими бібліотечними фондами:

- бібліотека імені М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка, що пропонує доступ до пошуку літературних джерел за допомогою віртуальної бібліографічної довідки університету, електронних каталогів літератури з фондів найбільших бібліотек України,;

- бібліотекою профільних факультетів та інститутів;
- бібліотекою Оптико-механічного Коледжу.

Викладачі Коледжу працюють над удосконаленням комплексів методичного забезпечення, обмінюються досвідом роботи, застосовують інноваційні та комп'ютерні технології в навчально-виховному процесі і організують співпрацю зі студентами на засадах особистісно-орієнтованої педагогіки.

В цілому, зміст підготовки фахівців забезпечує дотримання співвідношення навчального часу між циклами підготовки, відповідність змісту підготовки державним вимогам, потребам ринку праці та особистості, вирішення питань безперервності, послідовності та ступеневої підготовки фахівців.



**Висновок.** Навчальний процес у Оптико-механічному коледжі здійснюється згідно затверджених в установленому порядку ОКХ, ОПП та варіативних складових, навчальних планів, вимог нормативних та навчально-методичних документів з вищої освіти, що відповідає встановленим вимогам.

#### 4. Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу

У Оптико - механічному коледжі КНУ імені Тараса Шевченка навчальний процес із підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» повністю забезпечений викладацьким складом.

Штатний розпис в коледжі складено відповідно до нормативів вищої школи, де передбачено посади педагогічних, інженерно-технічних працівників, адміністративного та допоміжного персоналу.

В коледжі працює 51 викладач, в тому числі 37 штатних (72,6%), серед яких кандидатів наук – 3 особи (8,1%), викладачів вищої категорії – 29 осіб (78,4%), з яких – 15 осіб (51,8%) мають звання «викладач - методист».

Всі викладачі мають вищу освіту, яка повністю відповідає профілю їх викладацької діяльності.

Обов'язково раз в п'ять років викладачі проходять підвищення кваліфікації шляхом стажування, або на факультетах підвищення кваліфікації з дисциплін, які вони викладають. Підвищення кваліфікації здійснюється згідно з річним планом, який обговорюється на засіданні методичної ради коледжу і затверджується директором.

Атестація педагогічних працівників проводиться щорічно на підставі типового положення про атестацію педагогічних працівників затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.10 р. № 930 зі змінами та доповненнями.

Прийом до коледжу викладачів на вакантні місця здійснюється шляхом відбору на контрактній основі з числа осіб, які мають відповідну вищу освіту, а для викладачів спеціальних дисциплін і досвід роботи за фахом на підприємствах.

Циклові комісії є організаційним центром методичної роботи, де концентруються всі методичні матеріали, напрацьовані викладачами. Циклові комісії постійно працюють над удосконаленням змісту робочих програм, впровадженням сучасних методик навчання, накопиченням нормативно - правових документів з конкретних дисциплін, забезпеченням найновішими підручниками та навчальними посібниками.

Навчальний процес у коледжі за спеціальністю 503050201 «Інформаційна діяльність підприємства» забезпечують шість циклових комісій (суспільно-гуманітарних дисциплін, природничо-математичних дисциплін, спеціальних дисциплін видавничої справи та редагування, спеціальних економічних дисциплін, спеціальних дисциплін спеціальності «Розробка програмного забезпечення»).

Підготовку молодших спеціалістів зі спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» здійснює 19 висококваліфікованих

педагогічних працівників, серед яких 16 штатних викладачів (84,3%) та 3 викладача – сумісника (15,8%). Всього 10 викладачів вищої кваліфікаційної категорії (50%), з яких 6 викладачів мають звання викладача-методиста, 3 викладачі мають першу категорію, другу категорію мають 3 викладачі і 3 викладачі категорію «спеціаліст», 1 – кандидат економічних наук.

Фахову підготовку молодших спеціалістів спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» здійснюють 7 висококваліфікованих педагогічних працівників (6 осіб – штатні викладачі (85,8%) та 1 особи викладачі-сумісники (14,3%), серед яких 3 викладача вищої кваліфікаційної категорії, що мають звання викладача-методиста.

**Висновок.** Експертами перевірено дані акредитаційної справи щодо базової освіти, наукової спеціалізації, підвищення кваліфікації педагогічного складу, який проводить підготовку спеціальності 503050201 «Інформаційна діяльність підприємства». Встановлено, що кадровий склад задіяний у реалізації навчального плану спеціальності що акредитується, відповідає ліцензійним вимогам, а педагогічні працівники здатні забезпечити виконання державних стандартів вищої освіти в Оптико-механічному коледжі Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

## 5. Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу

Оптико-механічний коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка розташований на самостійній ізольованій ділянці в 0,3628 га, яка надана у постійне користування відповідно розпорядження Київської міської держадміністрації від 25 червня 1998 року № 1330 (Акт на право постійного користування землею П – КВ №004144).

Коледж має достатню навчально-матеріальну базу для ефективної організації навчального процесу, забезпечення виконання в повному обсязі навчального плану і програм зі спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства».

Площа всіх використовуваних приміщень 4838,9 м<sup>2</sup>.

Власна матеріально-технічна база коледжу включає навчальний корпус, спортивний та тренажерний зали, спортивний майданчик площею 4600 м<sup>2</sup>, бібліотеку з читальним залом, їдальню на 60 місць.

Приміщення коледжу відповідають санітарним і протипожежним нормам.

Обладнано 14 навчальних кабінетів, 5 лабораторій, 3 комп'ютерні класи. Усі навчальні кабінети забезпечені сучасним обладнанням, устаткуванням, технічними засобами, які необхідні для виконання навчальних планів і програм. Кожний кабінет містить повний комплекс методичного забезпечення дисциплін: наочне приладдя, нормативні документи, посібники, завдання для виконання практичних і лабораторних робіт, бланки документів та інше. В коледжі створені лабораторії, спеціалізовані кабінети, які забезпечують виконання навчального плану зі спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства». Для забезпечення навчального процесу у технікумі діють 3 комп'ютерні класи, обладнані 45 комп'ютерами нового покоління.

Створено комп'ютерну мережу з виокремленим сервером з підключенням до Інтернету, яка охоплює всі комп'ютерні класи і адміністративні кабінети, бібліотеку. Студенти і викладачі використовують Інтернет безкоштовно, без обмежень в часі у встановлені години. В коледжі працює вузол електронної пошти. Використовуються принтери, сканери, ксерокси, мультимедіа-проектори, цифрові відеокамери і фотоапарати, ноутбуки.

Згідно навчального плану спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» в коледжі створені спеціалізовані лабораторії з ПК. Випускаюча комісія використовує 3 спеціалізовані кабінети і 1 спеціалізований кабінет комп'ютерних дисциплін спеціальності 503050201 «Інформаційна діяльність підприємства», що належать до матеріально-технічної бази коледжу.

Наявні приміщення і будівлі відповідають паспортним даним і санітарним вимогам.

Заняття на денній формі навчання проводяться в одну зміну. Для автоматизації планування та обліку навчального процесу використовують програму "Деканат", що дозволяє створити автоматизовані робочі місця директора закладу, заступників директора, завідуючих відділеннями та іншого адмінперсоналу, які об'єднані в локальну комп'ютерну мережу і використовують спільну базу даних, де відображена структура навчального процесу закладу, навчальні плани, реєстрація даних щодо всіх студентів та викладачів коледжу.

Коледж продовжує роботу з формування навчально-матеріальної бази професійно-орієнтованих і фахових дисциплін, створення навчальних кабінетів та забезпечення їх навчально-методичними матеріалами, поповнення бібліотечного фонду.

Усі студенти, при потребі, забезпечуються місцями для проживання у гуртожитках Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

**Висновок.** Експертна комісія підтверджує, що всі дані, наведені в акредитаційній справі стосовно матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, відповідають дійсності і забезпечують можливість підготовки молодших спеціалістів спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства». Навчальні приміщення відповідають санітарним та будівельним нормам, а також нормативним документам, що регламентують порядок проведення освітньої діяльності.

## 6. Інформаційне забезпечення

Важливу роль в організації навчально-виховного процесу в коледжі відіграє інформаційне забезпечення, високий рівень якого створюють бібліотека та використання комп'ютерних технологій. Основним джерелом інформаційного забезпечення викладачів і студентів коледжу є бібліотеки.

Всі студенти Коледжу мають можливість користуватися такими бібліотечними фондами:

- бібліотекою імені М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка, що пропонує доступ до пошуку

Голова експертної комісії  Колесник Ірина Сергіївна

літературних джерел за допомогою віртуальної бібліографічної довідки університету, електронних каталогів літератури з фондів найбільших бібліотек України:

- бібліотекою профільних факультетів та інститутів;
- бібліотекою Оптико-механічного Коледжу.

Бібліотека Оптико-механічного коледжу розміщена у навчальному корпусі. Загальний книжковий фонд становить 25521 збірників навчальної, наукової та методичної літератури.

В бібліотеці коледжу з 2008 року встановлені програми пакету "Бібліограф". Комп'ютерна техніка і комп'ютерні технології використовуються при підготовці студентами до занять, написання рефератів, виконання індивідуальних завдань, завдань із самостійної роботи та оформленні звітів про проходження практики.

Бібліотека оперативно інформує читачів про актуальні питання навчально-виховного процесу, нові досягнення науки, передовий досвід роботи вищої школи у світлі завдань Державної національної програми "Освіта".

До складу електронного фонду бібліотеки увійшли рекомендовані МОН України електронні підручники, навчально-методичні комплекси дисциплін.

Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, наявними у бібліотеці складає 100%.

Всі навчально-методичні комплекси даної спеціальності зібрані в методичному кабінеті, методист слідкує за систематичним поповненням та оновленням електронної бази.

Коледж користується послугами видавничого відділу університету, що повністю вирішує питання друку навчальних посібників.

Комплектування бібліотечного фонду здійснюється через книготорговельну мережу, працівники бібліотеки проводять постійно діючу виставку нової літератури, методичних посібників та перегляди літератури.

Оцінювання студентів як один з найважливіших елементів вищої освіти, який має значний вплив на майбутню кар'єру студентів, необхідно здійснювати на високому професійному рівні. В коледжі створено інформаційну систему (Загальна папка деканат), яка забезпечує моніторинг якості, оперативний облік процесів і ресурсів, достовірну архівацію даних про стан кадрових, навчально-методичних, інформаційно-бібліотечних, матеріальних ресурсів, аналітичну обробку, оперативний пошук, передачу і необхідне представлення інформації.

На сайті коледжу регулярно оновлюється оперативна інформація ([omc.univ.kiev.ua](http://omc.univ.kiev.ua)), а також на дошках оголошення та інформаційних стендах коледжу.

В коледжі створена база екзаменаційних, контрольних завдань і тестів з усіх навчальних дисциплін. Реалізація цього завдання передбачає:

- накопичення інструментарію оцінки успішності навчання студентів за спеціальністю з метою його цільового використання та подальшого вдосконалення;

- формування кейсів до завдань для проведення моніторингу залишкових знань студентів за фаховим спрямуванням з урахуванням знань, вмінь і

компетентностей студента відповідно до вимог роботодавців щодо певного кваліфікаційного рівня та пов'язаних з ним посадових обов'язків;

- створення тестологічної лабораторії, основним завданням якої слід визначити надання допомоги науково-педагогічним працівникам у створенні інструментів освітнього вимірювання та їх шкалювання.

Керівництво Коледжу спільно з Університету має забезпечити координацію дій та загальне інформаційно-ресурсне забезпечення.

**Висновок.** Інформаційне забезпечення навчального процесу відповідає нормативним вимогам щодо акредитації молодших спеціалістів за даною спеціальністю.

#### **7. Якісні характеристики підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства»**

Аналіз результатів освітньої діяльності, проведений за показниками успішності студентів (остання екзаменаційна сесія та за контрольним вимірюванням залишкових знань), підтверджує достатній рівень підготовки молодших спеціалістів з дисциплін різних циклів.

В процесі акредитаційної експертизи, відповідно до затвердженого графіка проведення комплексних контрольних робіт, були проведені комплексні контрольні роботи з циклів дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки, природничо-наукової підготовки, професійної підготовки.

Контроль був проведений за затвердженими курсами дисциплін відповідно до діючих програм з використанням пакетів комплексних контрольних робіт, які були розроблені відповідними предметними (цикловими) комісіями коледжу.

Аналіз виконання комплексних контрольних робіт показав достатньо високий рівень знань з усіх вищеназваних циклів

Абсолютна успішність склала:

1. З дисциплін циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки 96,9%;

2. З дисциплін циклу природничо-наукової підготовки – 94,1 %;

3. З дисциплін циклу професійної підготовки – 91,3 %.

Якісна характеристика успішності склала:

1. З дисциплін циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки 55,9%;

2. З дисциплін циклу природничо-наукової підготовки – 52,8 %;

3. З дисциплін циклу професійної підготовки – 59,1 %.

Середній бал склав:

1. З дисциплін циклу гуманітарної та соціально-економічної підготовки 3,6;

2. З дисциплін циклу а природничо-наукової підготовки - 3,6;

3. З циклу дисциплін професійної підготовки – 3,7.

Рівень підготовки молодших спеціалістів за спеціальністю 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» відповідає необхідним вимогам, про що свідчать результати виконання студентами комплексних контрольних робіт

(додаток 2). Розбіжність між оцінками експертів та оцінками самоаналізу не перевищує нормативних вимог.

Навчальним планом зі спеціальності 03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» передбачено виконання курсових робіт з дисциплін «Економіка підприємства» на другому курсі, «Інформаційна діяльність підприємства» на третьому курсі.

Викладачами коледжу розроблена відповідна тематика та методичні вказівки щодо їх виконання. Курсові роботи виконуються за актуальними напрямками, їх зміст та оформлення відповідає сучасним вимогам. В цілому експертами проаналізовано 25 % курсових проектів з кожної дисципліни. Загальна успішність захисту курсових проектів складає 100%. Розбіжність між оцінками викладачів коледжу та оцінками експертів з дисципліни «Економіка підприємства» складає 0,2 а з дисципліни «Інформаційна діяльність підприємства» складає 0,2. Оцінювання курсових робіт викладачами коледжу є об'єктивним.

Експертами була проведена вибіркова перевірка 25% звітів з навчальної практики. Середня абсолютна успішність захисту звітів з проведення практики складає 100%. Розбіжність між оцінками захисту звітів та оцінками експертів на другому курсі складає 0,2. Захист звітів проходить на відкритому засіданні циклової комісії.

Звіти з виробничої практики не було перевірено, т.я. за графіком закінчення практики 22.06.2018 р.

Завершальним етапом навчального процесу підготовки молодшого спеціаліста є державна атестація.

Державна атестація студентів проводиться в формі державного кваліфікаційного екзамену.

В структуру комплексного екзамену входить теоретична і практична частини. Теоретична частина містить комплекс типових завдань з кожної дисципліни. Структура тестового завдання містить декілька варіантів відповідей. Теоретичну частину студенти здають на комп'ютерах, оцінка виставляється автоматично, через програму MyTestX.

Практична частина складається з комплексу розрахункових та виробничо-ситуаційних завдань. Комплекс завдань є індивідуальний для кожного студента. Зміст комплексного кваліфікаційного завдання до державної атестації розглядається і узгоджується на засіданні циклової комісії і затверджується в установленому порядку.

#### **Висновок.**

Показники екзаменаційних сесій, що передували акредитації, та порівняльні результати виконання студентами комплексних контрольних робіт з гуманітарної та соціально-економічної, природничо-наукової, професійної підготовки, результатів захисту звітів з навчальної практики, захисту курсових робіт дозволяють зробити висновок, що рівень молодшого спеціаліста зі спеціальності 5. 03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» знаходиться на достатньому рівні і відповідає вимогам щодо акредитації. Випускники Оптико-механічного коледжу Київського національного університету імені

Тараса Шевченка готові виконувати свої професійні обов'язки та будуть користуватися попитом на ринку праці.

### 8. Перелік зауважень (приписів) контролюючих органів та заходи з їх усунення

За результатами попередньої експертизи акредитаційних матеріалів були зроблені наступні зауваження:

Зауваження, приписи	Заходи з їх усунення
Експертна комісія з акредитації	
1. Для вдосконалення навчального процесу домагатися активного впровадження сучасних інформаційних систем і технологій	Комплексний державний екзамен за фахом (теоретична частина) складається на ПК. Викладачі у своїй діяльності активно використовують мультимедійні засоби та презентації Power Point, ІС-8.2, технологію «Перевернуте навчання» на освітній платформі Facebook, а також на платформі «Щоденники.UA»
2. Залучати викладачів Університету до викладання профілюючих дисциплін	Не було потреби у залученні викладачів університету до викладання профілюючих дисциплін. Викладачі циклової комісії спеціальних економічних дисциплін плідно співпрацюють з кафедрою економічної кібернетики КНУ імені Тараса Шевченка (зав. кафедрою, д.е.н. Черняк О. І.), з доцентом кафедри економіки підприємства, к.е.н., Андріюк Н.В.
3. Посилити роботу гуртків за інтересами	Створено гурток «Реклама й Public Relation», (робота гуртка освітлюється на сайті Коледжу), Клуб «Акули бізнесу» (створення стартапів, проведення ділових ігор та дискусій)
4. Продовжити роботу щодо формування банку даних електронних версій підручників, навчальних посібників та іншого навчально-методичного забезпечення	Поповнюється формування навчально-методичного забезпечення в електронному вигляді, що відображається на сайті <a href="http://omc.univ.kiev.ua">omc.univ.kiev.ua</a> в рубриці навчання-методичні матеріали: - методичні матеріали для викладачів - методичні матеріали для студентів

### 9. Зауваження, що були зроблені під час попередньої експертизи поданих до Міністерства освіти і науки акредитаційних матеріалів.

1. Надати детальну інформацію про рівень наукової та професійної активності кожного викладача примітки табл. 4.1 стор 111 (постанова КМУ

Голова експертної комісії  Колесник Ірина Сергіївна

№1187 від 30.12.2015р.). (Надати з експертними висновками повну інформацію для кожного викладача в примітках).

Якісний склад науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес підготовки молодших спеціалістів спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» галузі знань 0305 «Економіка підприємства» із зазначенням інформації щодо наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників наведено у **Додатку 4,5**.

2. *Порушено вимоги ліцензійних вимог в частині – відсутній гуртожиток та медичний пункт табл. 5.2. стор 127 (Надати з експертними висновками повну інформацію та забезпечити подання повної інформації до бази ЄДБЕО)*

Оптико-механічний коледж є структурним підрозділом Київського національного університету імені Тараса Шевченка (КНУ ім. Т.Шевченка) без права юридичної особи відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1312 від 21.11.12 року. Тому майном, яке належить КНУ ім. Т.Шевченка користуються студенти та співробітники коледжу. **Додаток 6** (витяг з бази ЄДБЕО).

3. *Звернути увагу на забезпеченості навчальних приміщень мультимедійним обладнанням (мінімальний відсоток кількості аудиторій – 10%) відповідно до вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності п. 2 (додаток 13)*

Експертна комісія шляхом перевірки встановила, що у 10 начальних аудиторіях, які використовуються у навчальному процесі за спеціальністю 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства», встановлено 2 комплектів мультимедійного обладнання, що складає 20%, що відповідає встановленим нормативам (норматив 10%).

4. *Перевірити терміни дії договорів забезпечення програмами і базами практик табл. 3.3. стор. 107 (постанова КМУ №1187 від 30.12.2015 р.). (перелік надати з експертними висновками).*

Термін дії договорів з базами практик встановлюється на період проходження практики: технологічна з 15.01.2018 по 04.02.2018 р., виробнича з 28.05.2018 по 24.06.2018 р. **Додаток 7** (угоди на проведення практики).

5. *Звернути увагу на інформацію про фахові періодичні видання надати станом на 2018 р. для напряму 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» (Надати з експертними висновками)*

Інформація про фахові періодичні видання станом на 2018 р. для напряму 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» надана в **Додатку 8**.

6. *Звернути увагу на інформацію про забезпечення тематикою і методичними вказівками для виконання курсових робіт (проектів), дипломних робіт (проектів), програмами державних екзаменів (Постанова КМУ №1187 від 30.12.2015)*

Інформація про забезпечення методичними вказівками та тематикою для виконання курсових робіт та програма комплексного державного екзамену є в наявності, що підтверджуємо титульними сторінками даних документів. **Додаток 9**.

7. *Звернути увагу на відповідність кваліфікації голови циклової комісії Єрчик Н.Д. для спеціальності, що акредитується.*



Внесені зміни до наказу № О-05-061 від 30.08.2017 р. про призначення голів циклових комісій. Головою випускної циклової комісії спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» призначено Заболотного Володимира Олександровича розпорядженням №14-061 від 14.05.2018 р. **Додаток 10** (Копія розпорядження, копія диплому Заболотного В.О.).

8. *Звернути увагу на відповідність кваліфікації викладача Пугачов О.П. до дисципліни, що викладає «Інформатика та комп'ютерна техніка» табл. 4.1. стор. 113.*

Дисципліна «Інформатика та комп'ютерна техніка» належить до циклу природничо-наукової та загальноекономічної підготовки. Викладач Пугачов О.П. має диплом бакалавра з напрямку «Комп'ютерні науки» та має кваліфікацію бакалавра, технік-програміст. **Додаток 11** (Копія диплому Пугачова О.П.).

9. *Звертаємо увагу на те, що за даними відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої підготовки та матеріалів акредитаційної справи – підготовку молодшого спеціаліста – 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» здійснює Київський національний університет імені Тараса Шевченка, що порушує Закон України «Про вищу освіту» - ст. 28.33.*

Оптико-механічний коледж є структурним підрозділом Київського національного університету імені Тараса Шевченка (КНУ ім. Т.Шевченка) без права юридичної особи відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1312 від 21.11.12 року. Тому ліцензія на надання освітніх послуг(з підготовки молодших спеціалістів) видана Київському національному університету імені Тараса Шевченка для Оптико-механічного коледжу. **Додаток 12** (копія ліцензії Серія АЕ №636455, наказ №1312 від 21.11.2012 р., наказ №944 від 23.08.2012р.).

## 10. Загальні висновки і пропозиції

На підставі поданих на акредитацію матеріалів Оптико – механічного коледжу Київського національного університету імені Тараса Шевченка та перевірки результатів діяльності на місці, експертна комісія дійшла висновку:

1. зміст підготовки фахівців 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» відповідає галузевим стандартам вищої освіти;
2. організація навчального процесу, навчально-методичне забезпечення спеціальності відповідають акредитаційним вимогам;
3. кадровий склад викладачів, які здійснюють підготовку молодших спеціалістів повністю відповідає акредитаційним вимогам;
4. матеріально технічне забезпечення навчального процесу відповідає нормативним вимогам щодо підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»;
5. організаційні та методичні заходи забезпечують формування якісного контингенту студентів, яке здійснюється за умовами прийому, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Вважаємо за необхідне висловити також зауваження, які не входять до складу обов'язкових і не впливають на рішення про акредитацію, але дозволять поліпшити якість підготовки фахівців:

1. активізувати організацію діагностики знань студентів шляхом використання комп'ютерних програм тестування за усіма дисциплінами навчального плану.

2. звернути особливу увагу на проведення профорієнтаційних заходів.

3. активізувати роботу із залучення студентів до участі у фахових олімпіадах і конкурсах, а також до наукової діяльності.

4. активізувати роботу по збільшенню кількісних показників наукової та професійної активності викладачів.

Експертна комісія вважає за можливе акредитувати Оптико-механічний коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка за галуззю знань 0305 Економіка і підприємництво зі спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» за освітньо-кваліфікаційним рівнем „молодший спеціаліст” з ліцензованим обсягом прийому на денну форму навчання 50 осіб.

**Голова комісії:**

кандидат технічних наук,

доцент кафедри обчислювальної техніки

Вінницького національного технічного університету



Колесник Ірина Сергіївна

**член комісії:**

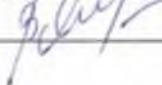
кандидат технічних наук, доцент,

завідувач відділенням комп'ютерної

та програмної інженерії

Херсонського політехнічного коледжу

Одеського національного політехнічного університету



Яковенко Віра Дмитрівна

З висновками ознайомлені:



Ректор



Л.В.Губерський

В.о. директора коледжу



Т.Г. Колесник

**Порівняльна таблиця відповідності освітньої діяльності  
 Оптико – механічного коледжу КНУ імені Тараса Шевченка  
 спеціальності 5.03050201 Інформаційна діяльність підприємства  
 критеріям та вимогам до акредитації підготовки *молодшого спеціаліста***

Назва показника (нормативу)	Значення показника (нормативу) за освітньо-кваліфікаційним рівнем "молодший спеціаліст"		
	норматив	Результати експертизи	відхилення
1	2	3	4
<b>1 Загальні вимоги</b>			
1.1 Концепція діяльності за заявленим напрямом (спеціальністю), погоджена з Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями	+	+	-
1.2 Заявлений ліцензований обсяг (денна форма навчання/заочна форма навчання)	50/- (за ліцензією)	50/- (за висновком)	-
<b>2 Кадрове забезпечення підготовки фахівців заявленої спеціальності</b>			
2.1 Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин соціально-гуманітарного циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	-	-
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
2.2 Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фундаментального циклу дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин) (за винятком військових навчальних дисциплін)	-	-	-
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється порівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом МОН молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)	-	-	-

## Продовження додаток 1

2.3 Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності (% від кількості годин)	-	-	-
у тому числі які працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи	-	-	-
з них: докторів наук або професорів (при розрахунку частки докторів наук або професорів дозволяється прирівнювати двох кандидатів наук, доцентів, які мають стаж безперервної науково-педагогічної роботи в даному навчальному закладі не менше 10 років, а також є авторами (співавторами) підручників, навчальних посібників з грифом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України або монографій, до одного доктора наук або професора)	-	-	-
2.4 Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у даному навчальному закладі за основним місцем роботи (% від кількості годин для кожного циклу дисциплін навчального плану)	25	55,7	+30,7
- цикл дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки	25	70	+45
- цикл природничо-наукових та загальноекономічних дисциплін	25	58	+33
- цикл професійної та практичної підготовки	25	39	+14
2.5 Наявність кафедри (циклової комісії) з фундаментальної підготовки	+	+	-
2.6 Наявність кафедри зі спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної науково-педагогічної спеціальності:	-	-	-
доктор наук або професор	-	-	-
кандидат наук, доцент	-	-	-
<b>3 Матеріально-технічна база</b>			
3.1 Забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних програм (у % від потреби)	100	100	-

## Продовження додаток 1

3.2 Забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби)	70	100	+30
3.3 Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (крім спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 "Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини" і 0202 "Мистецтво", крім спеціальності "Дизайн")	6	8	+2
3.4 Кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів (для спеціальностей, які належать до галузей знань 0102 "Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини" і 0202 "Мистецтво", крім спеціальності "Дизайн")	3	-	-
3.5 Наявність пунктів харчування	+	+	-
3.6 Наявність спортивного залу	+	+	-
3.7 Наявність стадіону або спортивного майданчика	+	+	-
3.8 Наявність медичного пункту	+	+	-
<b>4 Навчально-методичне забезпечення</b>			
4.1 Наявність освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця (у тому числі варіативної компоненти)	+	+	-
4.2 Наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у тому числі варіативної компоненти)	+	+	-
4.3 Наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку	+	+	-
4.4 Наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (% від потреби):			
4.4.1 Навчальних і робочих навчальних програм дисциплін	100	100	-
4.4.2 Планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт (% від потреби)	100	100	-
4.4.3 Методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів)	100	100	-
4.5 Наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки (% від потреби)	100	100	-
4.6 Забезпеченість програмами всіх видів практик (% від потреби)	100	100	-
4.7 Наявність методичних указівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних екзаменів	+	+	-

## Продовження додаток 1


4.8 Дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у тому числі з використанням інформаційних технологій) (% від потреби)	100	100	-
4.9 Наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів	+	+	-
<b>5 Інформаційне забезпечення</b>			
5.1 Забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, наявними у власній бібліотеці (% від потреби)	100	100	-
5.2 Співвідношення посадкових місць у власних читальних залах до загальної чисельності студентів (% від потреби)	3	3	-
5.3 Забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями	3	5	+2
5.4 Можливість доступу викладачів і студентів до Інтернету як джерела інформації:			
– наявність обладнаних лабораторій	+	+	-
– наявність каналів доступу	+	+	-
<b>6 Якісні характеристики підготовки фахівців</b>			
6.1 Умови забезпечення державної гарантії якості вищої освіти			
6.1.1 Виконання навчального плану за показниками: перелік навчальних дисциплін, години, форми контролю, %	100	100	-
6.1.2 Підвищення кваліфікації викладачів постійного складу за останні 5 років, %:	100	100	-
6.1.3 Чисельність науково-педагогічних (педагогічних) працівників, що обслуговують спеціальність і працюють у навчальному закладі за основним місцем роботи, які займаються вдосконаленням навчально-методичного забезпечення, науковими дослідженнями, підготовкою підручників та навчальних посібників, %	100	100	-
6.2 Результати освітньої діяльності (рівень підготовки фахівців), не менше %:			
6.2.1 Рівень знань студентів з гуманітарної та соціально-економічної підготовки:			
6.2.1.1 Успішно виконані контрольні завдання %	90	96,9	6,9
6.2.1.2 Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»), %	50	55,9	5,9
6.2.2. Рівень знань студентів з математичної та природничо-наукової підготовки:			
6.2.2.1 Успішно виконані контрольні завдання %	90	94,1	4,1

## Продовження додаток 1

6.2.2.2 Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»),%	50	52,8	2,8
6.2.3 Рівень знань студентів зі спеціальної (фахової підготовки):			
6.2.3.1 Успішно виконані контрольні завдання %	90	91,3	1,3
6.2.3.2 Якісно виконані контрольні завдання (оцінки «5» і «4»),%	50	59,1	9,1
6.3 Організація наукової роботи:			
6.3.1 Наявність у структурі навчального закладу наукових підрозділів	-	-	-
6.3.2 Участь студентів у науковій роботі (наукова робота на кафедрах та в лабораторіях, участь в наукових конференціях, конкурсах, виставках, профільних олімпіадах тощо)	-	+	+

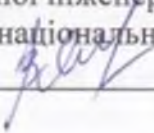
**Голова комісії:**

кандидат технічних наук, доцент кафедри обчислювальної техніки  
Вінницького національного технічного університету

  
\_\_\_\_\_ **Колесник Ірина Сергіївна**


**член комісії:**


кандидат технічних наук, доцент, завідувач відділенням комп'ютерної  
та програмної інженерії Херсонського політехнічного коледжу  
Одеського національного політехнічного університету

  
\_\_\_\_\_ **Яковенко Віра Дмитрівна**

З висновками ознайомлені:



  
\_\_\_\_\_ **Л.В.Губерський**

В.о. директора коледжу  \_\_\_\_\_ **Т.Г. Колесник**

ПОГОДЖЕНО

Голова експертної комісії

 І.С. Колесник

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

 Т.Г. Колесник


07 2018 р.



**РОЗКЛАД**  
проведення експертних комплексних контрольних робіт  
з фахової підготовки студентів  
спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства»

№	Назва дисципліни	Група	Дата, час проведення	Аудиторія	Викладач	Експерт
1	Українська мова (за профес. спрямуванням)	ІДП-31	04.06.2018 12.20	34	Коваль В.В.	Колесник І.С.
2	Історія України	ПТБД-21	04.06.2018 12.20	35	Панасюк Р.П.	Яковенко В.Д.
3	Основи алгоритмізації та програмування	ІДП-31	05.06.2018 10:30	26	Турик Л.О.	Колесник І.С.
4	Економіка підприємства	ПТБД-21	05.06.2018 10:30	20	Мудла Д.В.	Яковенко В.Д.
5	Бухгалтерський облік	ІДП-31	06.06.2018 10:30	36	Окунь Г.В.	Колесник І.С.
6	Захист інформації на підприємстві	ПТБД-21	06.06.2018 10:30	27	Гаприндашвілі Б.В.	Яковенко В.Д.

Завідувач відділення

 Б.В. Гаприндашвілі



Результати виконання комплексних контрольних робіт (самоаналіз) та експертної оцінки студентами спеціальності  
5.03050201 Інформаційна діяльність підприємства

№ з/п	Дисципліна	Шифр і назва спеціальності	Група	Кількість студентів в групі	Виконували ККР		З яких одержали оцінку								Абсолютна успішність	Якість навчання	Середній бал
					к-сть	%	"відмінно"		"добре"		"задовільно"		"незадовільно"				
							к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%	к-сть	%			
<b>Цикл сумісної підготовки</b>																	
1	Українська мова (за проф. спрямуванням) самоаналіз	5.03050201 Інформаційна діяльність підприємства	ЦДП-31	18	17	94,4	0	0,0	10	58,8	7	41,2	0	0,0	100,0	58,8	3,6
	Експертна перевірка		ЦДП-31	18	18	100,0	1	5,6	9	50,0	8	44,4	0	0,0	100,0	55,6	3,6
2	Історія України: самоаналіз	076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність	ПТБД-21	16	13	81,3	4	30,7	4	30,8	5	38,5	0	0,0	100,0	61,5	3,9
	Експертна перевірка		ПТБД-21	16	16	100,0	2	12,5	7	43,8	6	37,5	1	6,2	93,8	56,3	3,6
	<b>Всього за циклом: самоаналіз</b>			<b>34</b>	<b>30</b>	<b>88,2</b>	<b>4</b>	<b>13,3</b>	<b>14</b>	<b>46,7</b>	<b>12</b>	<b>40,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>60,1</b>	<b>3,7</b>
	Експертна перевірка			<b>34</b>	<b>34</b>	<b>100,0</b>	<b>3</b>	<b>8,8</b>	<b>16</b>	<b>47,1</b>	<b>14</b>	<b>41,2</b>	<b>1</b>	<b>2,9</b>	<b>96,9</b>	<b>55,9</b>	<b>3,6</b>
	Робочість													<b>3,1</b>	<b>4,2</b>	<b>0,1</b>	
<b>Цикл природничо-наукової та загальноосвітньої підготовки</b>																	
1	Бухгалтерський облік: самоаналіз	5.03050201 Інформаційна діяльність підприємства	ЦДП-31	18	18	100,0	3	16,7	7	38,9	8	44,4	0	0,0	100,0	55,6	3,7
	Експертна перевірка		ЦДП-31	18	18	100,0	2	11,1	8	44,4	7	38,9	1	5,6	94,4	55,6	3,6
2	Економіка підприємства: самоаналіз	076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність	ПТБД-21	16	16	100,0	4	25,0	5	31,2	7	43,8	0	0,0	100,0	56,3	3,8
	Експертна перевірка		ПТБД-21	16	16	100,0	2	12,5	6	37,5	7	43,8	1	6,2	93,8	50,0	3,6
	<b>Всього за циклом: самоаналіз</b>			<b>34</b>	<b>34</b>	<b>100,0</b>	<b>7</b>	<b>20,6</b>	<b>12</b>	<b>35,3</b>	<b>15</b>	<b>44,1</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>55,9</b>	<b>3,7</b>
	Експерт			<b>34</b>	<b>34</b>	<b>100,0</b>	<b>4</b>	<b>11,8</b>	<b>14</b>	<b>41,2</b>	<b>14</b>	<b>41,2</b>	<b>2</b>	<b>5,9</b>	<b>94,1</b>	<b>52,8</b>	<b>3,6</b>
	Робочість													<b>5,9</b>	<b>3,1</b>	<b>0,1</b>	
<b>Цикл професійної і практичної підготовки</b>																	
1	Основи алгоритмізації та програмування: самоаналіз	5.03050201 Інформаційна діяльність підприємства	ЦДП-31	18	17	94,4	1	5,9	9	52,9	4	23,6	3	17,6	82,4	58,8	3,5
	Експертна перевірка		ЦДП-31	18	18	100,0	2	11,1	8	44,4	6	33,3	2	11,1	88,9	55,6	3,6
2	Захист інформації на підприємстві	076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність	ПТБД-21	16	16	100,0	6	37,5	4	25,0	6	37,5	0	0,0	100,0	62,5	4,0
	Експерт		ПТБД-21	16	16	100,0	5	31,3	5	31,3	5	31,3	1	6,1	93,8	62,5	3,9
	<b>Всього за циклом: самоаналіз</b>			<b>34</b>	<b>33</b>	<b>97,1</b>	<b>7</b>	<b>21,2</b>	<b>13</b>	<b>39,4</b>	<b>10</b>	<b>30,3</b>	<b>3</b>	<b>9,1</b>	<b>91,2</b>	<b>60,6</b>	<b>3,7</b>
	Експерт			<b>34</b>	<b>34</b>	<b>100,0</b>	<b>7</b>	<b>20,6</b>	<b>13</b>	<b>38,2</b>	<b>11</b>	<b>32,4</b>	<b>3</b>	<b>8,8</b>	<b>91,3</b>	<b>59,1</b>	<b>3,7</b>
	Робочість													<b>0,1</b>	<b>1,5</b>	<b>0,0</b>	

Голова експертної комісії

І.С. Колесник

Члени комісії:

Експерт

В.Д. Яковенко

В.О. директора

Т.Г. Колесник



Підсумки оцінювання експертами якості курсових робіт з дисципліни «Економіка підприємства» виконаних студентами спеціальність 5:03050201 Інформаційна діяльність підприємства

№ з/п	ПІБ студента	Теми курсових робіт	Оцінка, виставлена в навчальному закладі	Оцінка, виставлена при акредитаційній експертизі
1	Слободенюк А. С.	Порівняльна характеристика методів калькуляції собівартості на підприємстві	задовільно	задовільно
2	Косенко О.О.	Нематеріальні ресурси підприємства їх склад та вираження	задовільно	задовільно
3	Федченко А.І.	Прибутковість підприємницької діяльності, шляхи підвищення та стратегії управління	відмінно	відмінно
4	Королько А.П.	Джерела та шляхи механізації матеріальних витрат на підприємстві	добре	добре
5	Коваленко А.Д.	Бизнес-план, як основа фінансового планування підприємства	добре	задовільно
Середній бал			3,8	3,6
Розбіжність			0,2	

Голова експертної комісії,  
кандидат технічних наук,  
доцент кафедри обчислювальної техніки



I.S. Колесник

Члени комісії:

Експерт,  
доцент, кандидат технічних наук,  
завідувач відділення комп'ютерної та  
програмної інженерії




В.Д. Яковенко

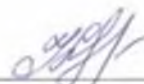
В.о. директора коледжу

Т.Г. Колесник

Підсумки оцінювання експертами якості курсових робіт з дисципліни «Інформаційна діяльність підприємства» виконаних студентами спеціальність 5.03050201 Інформаційна діяльність підприємства

№ з/п	ПІБ студента	Теми курсових робіт	Оцінка, виставлена в навчальному закладі	Оцінка, виставлена при акредитаційній експертизі
1	Гладкий С.В.	Електронний ринок на базі інтернет: сучасний стан та перспективи розвитку	відмінно	відмінно
2	Просяник Т.І.	Інформаційні технології, як основа для побудови власного бізнесу	добре	добре
3	Сінельников І.С.	Інформаційне забезпечення маркетингової діяльності підприємства	задовільно	задовільно
4	Овсяннікова П.О.	Реклама в Інтернет маркетинговій діяльності підприємства	відмінно	добре
5	Шевченко О.В.	Безпека і захист інформації в електронній комерції	задовільно	задовільно
Середній бал			4,0	3,8
Розбіжність			0,2	

Голова експертної комісії,  
кандидат технічних наук,  
доцент кафедри обчислювальної техніки



І.С. Колесник

Члени комісії:

Експерт,  
доцент, кандидат технічних наук,  
завідувач відділення комп'ютерної та  
програмної інженерії


В.Д. Яковенко

В.о. директора коледжу

Т.Г. Колесник

Підсумки оцінювання експертами звітів з навчальної практики,  
виконаних студентами групи ІДП-31 спеціальності 5.03050201 Інформаційна діяльність підприємства

№ з/п	ПІБ студента	Оцінка, виставлена в навчальному закладі	Оцінка, виставлена при акредитаційній експертизі
1	Черниш О.І.	відмінно	відмінно
2	Лаворик В.С.	добре	добре
3	Гладкий Є.В.	добре	добре
4	Гайдабура В.Ю.	добре	задовільно
5	Кушніренко М.В.	задовільно	задовільно

Середній бал

4,0

3,8

Розбіжність

0,2

Голова експертної комісії,  
кандидат технічних наук,  
доцент кафедри обчислювальної техніки



І.С. Колесник

Члени комісії:

Експерт,  
доцент, кандидат технічних наук,  
завідувач відділення комп'ютерної та  
програмної інженерії




В.Д. Яковенко

В.о. директора коледжу

Т.Г. Колесник

## ВІДОМОСТІ

про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти  
 1. Якісний склад педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес із спеціальності  
**спеціальність 5.03050201 Інформаційна діяльність підприємства**

Найменування навчальної дисципліни (кількість лекційних годин)	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Найменування посади (для сумісників — місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач, рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту	Категорія, педагогічне звання (в разі наявності — науковий ступінь, вчене звання)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)	Примітки*	
<b>НОРМАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ</b>							
<b>I. Цикл гуманітарної підготовки</b>							
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)							
1	Основи філософських знань (20 год), Соціологія (14 год)	Ткачук Олена Омелянівна	викладач	Київський державний університет ім. Т. Г. Шевченка, 1984 р., Філософія, філософ, викладач філософських дисциплін	Категорія вища	стажування в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України, 2016р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.2, п.5.14, п.5.16.
2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (0 год)	Войлошнікова Тетяна Вікторівна	викладач	Одеський державний університет ім. І.І.Мечникова, 1998р., біологія, вчитель біології та хімії Київські державні курси іноземних мов «Інтерлігва», 1997р., англійська мова	Категорія друга	Київський університет імені Бориса Грінченка, свідоцтво №12СПК908868 від 28.09.2012р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.9, п.5.14, п.5.16.

3	Історія України (20 год)	Панасюк Роман Петрович	Викладач	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2008р., Історія, магістр історії	кандидат історичних наук	немає	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.1, п.5.2, п.5.3, п. 5.18.
4	Українська мова (за професійним спрямуванням) (28 год)	Коваль Вікторія Василівна	викладач	Сімферопольський державний університет, 1994 р., Українська мова і література, викладач української мови і літератури ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПНУ, 2011 р. Педагогіка вищої школи, викладач університетів та вищих навчальних закладів	Категорія вища, викладач- методист,	Київський університет імені Бориса Грінченка, свідоцтво №15КУБГ103175 від 27.11.2015 р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.14, п.5.16, п.5.17
5	Фізичне виховання (0 год)	Гончаренко Юлія Володимирівна	викладач	Український державний університет фізичного виховання і спорту, 1996р., фізичне виховання і спорт, викладач фізичного виховання і спорту	Категорія друга	курси тривають в Інституті післядипломної педагогічної освіти Київського університету імені Б.Грінченка	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.9, п.5.14
6	Культурологія (Художня культура) (18 год)	Плешкун Віта Іванівна	викладач	Український педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова, 1997 р. Українська мова і література, вчитель української мови та літератури	Категорія вища, викладач- методист	Київський університет імені Бориса Грінченка, свідоцтво №15КУБГ 100250 від 13.03.2015р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.10, п.5.14, п.5.16

7	Правознавство (14 год)	Луцій Оксана Олександрівна	викладач	Київський університет туризму, економіки і права, 2015р. Правознавство, бакалавр права Київський національний торговельно-економічний університет, 2017р., Право. Магістр правознавства. Комерційне право. Робота за фахом, управлінська, викладацька, науково-дослідна діяльність	Категорія спеціаліст	немає	Стаж педагогічної роботи менше 2 років
Особи, які працюють за сумісництвом							
1	-	-	-	-	-	-	-
<b>II. Цикл природничо-наукової та загальноосвітньої підготовки</b>							
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)							
1	Вища математика (30 год)	Колесник Тетяна Гаррівна	Викладач	Ленінградський державний педагогічний інститут імені А.І.Герцена, 1983р., математика, вчитель математики середньої школи; Тернопільський державний економічний університет, 2006 р., фінанси, магістр з фінансів	Категорія вища, викладач- методист	навчання в аспірантурі ДВНЗ «Переяслав- Хмельницький ДПУ імені Григорія Сковороди», довідка №552 від 15.03.2017р., ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПНУ, СП 35830447/0961- 17, від 18.03.2017р.;	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п. 5.2 п.5.10, п.5.14, п.5.18

7	Правознавство (14 год)	Луцій Оксана Олександрівна	викладач	Київський університет туризму, економіки і права, 2015р. Правознавство, бакалавр права Київський національний торговельно-економічний університет, 2017р., Право. Магістр правознавства. Комерційне право.Робота за фахом, управлінська, викладацька, науково-дослідна діяльність	Категорія спеціаліст	немає	Стаж педагогічної роботи менше 2 років
Особи, які працюють за сумісництвом							
1	-	-	-	-	-	-	-
<b>II. Цикл природничо-наукової та загальноосвітньої підготовки</b>							
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)							
1	Вища математика (30 год)	Колесник Тетяна Гаррівна	Викладач	Ленінградський державний педагогічний інститут імені А.І.Герцена, 1983р., математика, вчитель математики середньої школи; Тернопільський державний економічний університет, 2006 р., фінанси, магістр з фінансів	Категорія вища, викладач- методист	навчання в аспірантурі ДВНЗ «Переяслав- Хмельницький ДПУ імені Григорія Сковороди», довідка №552 від 15.03.2017р., ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПНУ, СП 35830447/0961- 17, від 18.03.2017р.:	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п. 5.2 п.5.10, п.5.14, п.5.18



2	Інформатика та комп'ютерна техніка (14 год)	Пугачов Олександр Павлович	Викладач	1) Приватний вищий навчальний заклад «Європейський університет», 2009 р., комп'ютерні науки, бакалавр, технік-програміст  2) Приватний вищий навчальний заклад «Європейський університет», 2009р., управління інноваційною діяльністю, магістр з управління інноваційною діяльністю	Категорія перша	Київський професійно-педагогічний коледж ім. А.Макаренка свідоцтво 12СПВ 142994 від 30.01.2015р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.9, п.5.10, п.5.14, п. 5.16.
3	Економіка підприємства (40 год)	Мудла Діна Василівна	Викладач	Вінницький держ. аграрний університет, 2002 р. Менеджмент організацій, менеджер-економіст	Категорія вища, викладач-методист	ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПНУ свідоцтво про ПК СП35830447/0971-17 від 18.03.2017 р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.10, п.5.14, п.5.16
4	Фінанси підприємства (20 год)	Гаприндашвілі Борис В'ячеславович	завідувач відділення, викладач	ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», 2010р., Економіка і підприємництво, бакалавр з банківської справи, викладач економіки ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», 2011р., банківська справа, магістр з банківської справи	Категорія друга	навчання в аспірантурі ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» з 01.11.2011-01.11.2014 р.р. довідка №219 від 08.11.2011р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.2, п.5.10, п.5.14, п. 5.18.

5	Бухгалтерський облік (28 год)	Окунь Ганна Володимирівна	Викладач	Київський технологічний інститут легкої промисловості, 1993 р. Економіка і організація промисловості предметів широкого вжитку, інженер-економіст	Категорія вища, викладач-методист	стажування у відділі бухгалтерського обліку КП СПБ «Арсенал» з 10.12-24.12.2012 р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.14, п.5.16, п.5.19.
Особи, які працюють за сумісництвом							
1	Політична економія (Економіка) (40 год) Статистика (28 год)	Срчик Наталія Дмитрівна	викладач	Тернопільська академія народного господарства, 2001р., облік і аудит, економіст Національна академія статистики, обліку та аудиту, 2013р. спеціаліст з прикладної статистики	Категорія друга	навчання в аспірантурі Національної академії статистики, обліку та аудиту, довідка №62 від 12.02.2016р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.2, п.5.14, п.5.16.
2	Екологія (Екологія) (22 год)	Уманець Людмила Іванівна	Викладач	Київський державний університет імені Т.Г.Шевченка, 1995р. Гідрогеологія та інженерна геологія, Інженер-гідрогеолог	Категорія вища	КНУ імені Тараса Шевченка 2014 р., кафедра екології та охорони навколишнього середовища ННЦ «Інститут біології»	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.10, п.5.16.
3	Безпека життєдіяльності (22 год)	Міщней Ірина Федорівна	Викладач	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2008р., Гідрогеологія, Гідрогеолог	Категорія вища	КНУ імені Тараса Шевченка, кафедра екології та охорони навколишнього середовища ННЦ «Інститут біології», 2016 р., ДВНЗ "Університет менеджменту освіти" НАПНУ свідоцтво СП 35830447/ 1188-16 від 25.06.2016 р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.9, п.5.16.

III. Цикл професійної і практичної підготовки							
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)							
1	Інформаційна діяльність підприємства (60 год). Захист інформації на підприємстві (30 год)	Гаприндашвілі Борис В'ячеславович	завідувач відділення, викладач	ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», 2010р., Економіка і підприємництво, бакалавр з банківської справи, викладач економіки ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», 2011р., банківська справа, магістр з банківської справи	Категорія друга	навчання в аспірантурі ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» з 01.11.2011-01.11.2014 р.р. довідка №219 від 08.11.2011р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.2, п.5.10, п.5.14, п. 5.18.
2	Офісні системи і електронний документообіг (40 год)	Заболотний Володимир Олександрович	Голова циклової комісії, викладач	Донецький національний технічний університет, 2005 р., Інформаційні управляючі системи та технології, спеціаліст з інформаційних управляючих систем та технологій	Категорія перша	стажування у Запорізькій державній інженерній академії на кафедрі програмного забезпечення автоматизованих систем, сертифікат №14/16 від 18.06.2016р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.10, п.5.14, п.5.19
3	Планування та організація діяльності підприємства (40 год). Інформаційні системи і технології на підприємстві (40 год)	Мудла Діна Василівна	Викладач	Вінницький державний аграрний університет, 2002 р. Менеджмент організацій, менеджер-економіст	Категорія вища, викладач-методист	ЦППО ДВНЗ «Університет менеджменту освіти» НАПНУ свідоцтво про ПК СП35830447/0971-17 від 18.03.2017 р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.10, п.5.14, п.5.16

4	Нормативна база інформаційної діяльності підприємства (30 год)	Луцій Оксана Олександрівна	викладач	Київський університет туризму, економіки і права, 2015р. Правознавство, бакалавр права Київський національний торговельно-економічний університет, 2017р., право. Магістр правознавства. Комерційне право. робота за фахом, управлінська, викладацька, науково-дослідна діяльність	Категорія спеціаліст	немає	Стаж педагогічної роботи менше 2 років
5	Інтернет-технології в інформаційній діяльності (40 год)	Макаренко Анатолій Миколайович	Зав. відділення, викладач	Міжнародний науково-технічний університет імені академіка Юрія Бугая, 2016р. Інформаційні управляючі системи та технології, магістр інформаційних управляючих систем та технологій, аналітика комп'ютерних систем	Категорія спеціаліст	немає	Стаж педагогічної роботи менше 2 років
6	Основи алгоритмізації та програмування (40 год)	Турик Людмила Олександрівна	Викладач	Київський Державний педагогічний інститут ім. О.М.Горького, 1975р. Математика і програмування, вчитель математики і програмування середньої школи	Категорія вища, викладач-методист	стажування в НТУУ «КПІ» на кафедрі автоматизації проектування енергетичних процесів і систем, 22.02.2015р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.9, п.5.10, п.5.14, п.5.16


7	Охорона праці (22 год)	Довбуш Олена Миколаївна	Методист, викладач	Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова, 2004 р. Педагогіка і методика середньої освіти. Викладач технологічних дисциплін; креслення і безпеки життєдіяльності ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2012р., управління навчальним закладом, керівник підприємства, установи, організації (у сфері освіти на виробничого навчання)	Категорія вища	навчання і перевірка знань з питань охорони праці у ТОВ «РАДАР ЦЕНТР», посвідчення № 62-17-13 від 16.03.2017р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.10, п.5.14, п.5.16.
Особи, які працюють за сумісництвом							
1	Електронна комерція (26 год)	Базильчук Інна Миколаївна	Викладач	ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», 2009р., економіка підприємства, магістр з економіки підприємства	Категорія перша	стажування у ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», 2014р. Університет менеджменту освіти НАПНУ, 2013р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.10, п.5.14.
ВАРІАТИВНІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ							
Особи, які працюють за основним місцем роботи (в тому числі за суміщенням)							
1	Етика (14 год)	Ткачук Олена Омелянівна	викладач	Київський державний університет ім. Т. Г. Шевченка, 1984 р., Філософія, філософ, викладач філософських дисциплін	Категорія вища	стажування в Інституті педагогічної освіти і освіти дорослих НАПН України, 2016р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.2, п.5.14, п.5.16.

Продовження таблиці № 4.1.

2	Фінанси (16 год). Технології (вступ до спеціальності) (16 год). Інформаційний бізнес (34 год). Рекламно-інформаційна діяльність підприємства (16 год)	Гаприндашвілі Борис В'ячеславович	завідувач відділення, викладач	ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», 2010р., Економіка і підприємництво, бакалавр з банківської справи, викладач економіки ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана», 2011р., банківська справа, магістр з банківської справи	Категорія друга	навчання в аспірантурі ДВНЗ «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» з 01.11.2011-01.11.2014 р.р. довідка №219 від 08.11.2011р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.2, п.5.10, п.5.14, п. 5.18.
3	Охорона праці в галузі (0 год)	Довбуш Олена Миколаївна	Методист, викладач	Національний педагогічний університет ім. М.П. Драгоманова, 2004 р. Педагогіка і методика середньої освіти. Викладач технологічних дисциплін, креслення і безпеки життєдіяльності ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2012р., управління навчальним закладом, керівник підприємства, установи, організації (у сфері освіти на виробничого навчання)	Категорія вища	навчання і перевірка знань з питань охорони праці у ТОВ «РАДАР ЦЕНТР», посвідчення № 62-17-13 від 16.03.2017р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.10, п.5.14, п.5.16.

Особи, які працюють за сумісництвом							
1	Менеджмент (16 год)	Срчик Наталія Дмитрівна	викладач	Тернопільська академія народного господарства, 2001р., облік і аудит, економіст Національна академія статистики, обліку та аудиту, 2013р. спеціаліст з прикладної статистики	Категорія друга	навчання в аспірантурі Національної академії статистики, обліку та аудиту, довідка №62 від 12.02.2016р.	Рівень наукової та профес. активн. відповід.: п.5.2, п.5.14, п.5.16.

Голова експертної комісії,  
кандидат технічних наук,  
доцент кафедри обчислювальної техніки



I.S. Колесник

Члени комісії:

Експерт,  
доцент, кандидат технічних наук,  
завідувач відділення комп'ютерної та  
програмної інженерії




В.Д. Яковенко

В.о. директора коледжу

Т.Г. Колесник

Інформація щодо наукової та професійної активності науково-педагогічних працівників, які забезпечують навчальний процес підготовки молодших спеціалістів галузь знань 0305 Економіка та підприємництво спеціальність 5.03050201 Інформаційна діяльність підприємства відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти

№ з/п	ПІБ викладача	Номер показника Ліцензійних умов	Найменування показника (нормативу) Ліцензійних умов
1.	Ткачук Олена Омелянівна	2	Соціологічні дослідження щодо сучасних тенденцій молоді надруковані в статті «Прогнозування асортименту сучасних колекцій дитячого одягу (текст)» О.А.Ісасв, Т.М. Богомазюк, К.Л.Пашкевич, О.Д. Ткачук //вісник КНУТД. Серія «Технічні науки». – 2017, №4 (112). – С.182-192.
		14	1.Методичний посібник з дисципліни «Основи філософських знань», протокол №5 від 03.12.2015р. ЦК суспільно-гуманітарних дисциплін, протокол методичної ради №4 від 11.12.2015р. 2. Соціологічні дослідження щодо наявності свободи в Україні, результати у вигляді презентації, 2017р., протокол методичної ради №3 від 06.12.2017р. 3. Методичні рекомендації для самостійної роботи студентів з дисципліни «Соціологія», протокол методичної ради №1, від 15.09.2017р.
		16	1. Виконання обов'язків куратора групи, 1983-2018р.р. 2. Керівництво студентом, який зайняв II місце в конкурсі студентських робіт м. Кисва, 2016р.
2.	Войлошнікова Тетяна Вікторівна	9	Керівництво студентом, який зайняв II місце на олімпіаді з англійської мови м. Кисва, 2015 р.
		14	1.Методичні вказівки до практичних робіт з дисципліни «Іноземна мова (за проф. спрямуванням), протокол методичної ради №1 від 26.08.2015 р. 2. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи на тему «Повторення граматичного матеріалу» (PresentPerfectorPastSimple, PresentandPastContinuous, 0, I,II Conditionais), протокол методичної ради №1 від 22.09.2016р. 3. Методичні вказівки з тем: «Освіта за кордоном», «Дозвілля і спорт», «Спорт. Види спорту», протокол методичної ради №4 від 11.12.2015р. 4. Проект на тему «Характеристика країни Велика Британія», протокол методичної ради №4 від 11.12.2015р.
		16	Виконання обов'язків куратора групи, 2016-2018 р.р.
3.	Панасюк Роман Петрович	1	1. PanasiukRoman, BezzubovDmitriy, ArmashNadiiaInformationlegalrelationsinbusinessentityactivity // OxfordJournalofLegalStudies. – №2, 2017. – P. 915-923.Включено до науково метричних баз: Scopus та Web of Science.



2	<p>1. Панасюк Р.П. Камералістика в системі регулювання господарських правовідносин / Р.П. Панасюк // Часопис Київського університету права – Вип. 1. – Київ, 2017. – С. 95-98.</p> <p>2. Панасюк Р.П. Розвиток камерального права в Україні (теоретико-методологічний аспект) / Р.П. Панасюк // Судова апеляція. – №1. – 2017. – С. 21-28.</p> <p>3. Панасюк Р.П. Наукові аспекти розвитку адміністративного права / Р.П. Панасюк // Наукові праці МАУП. – Вип. 1. – 2017. – С. 89-94.</p> <p>4. Панасюк Р.П. Історіографія розвитку адміністративного права України (Методологічний аспект) / Р.П. Панасюк // Міліція України. – №3-4 (2013-2014). – К.: 2015. – С. 19-21.</p> <p>5. Панасюк Р.П. Народне віче в Київській русі як один з перших проявів давньоруського парламентаризму // Парламентаризм в Центрально-Східній Європі: історія, національні особливості, сучасні тенденції: Збірник наукових праць. – К.: Ліра-К., 2015. – С. 10-16.</p>
3	<p>1. Панасюк Р.П. Створення та діяльність Українського національного союзу 1918-1919 рр.): Монографія. – К.: «МП Леся», 2015. – 208 с.</p> <p>2. Сучасні інститути держави та права: актуальні питання теорії та практики: монографія/ Київ, ун-т права НАНУ; (за заг. Ред. Ю.Л. Бошицького). – Львів: СПОЛОМ, 2015. – 440 с. – С. 58-71.</p> <p>3. Засади правового регулювання правовідносин у сфері адміністративного судочинства : навчальний посібник / В.О. Заросило, Д.О. Беззубов, М.М. Коренева, Р.П. Панасюк, С.А. Подоляка, О.В. Шерстобосв. – К.: «МП Леся», 2015. – 120 с.</p> <p>4. Реформування адміністративного процесу в Україні: навчальний посібник / Д.О. Беззубов, В.О. Заросило, М.М. Коренева, Р.П. Панасюк, С.А. Подоляка, О.С. Федченко. – К.: «МП Леся», 2015. – 144 с.</p> <p>5. Класичний феномен адміністративного права зарубіжних країн (Росія) / Д.О. Беззубов, В.О. Заросило, М.В. Коренева, Р.П. Панасюк, С.А. Подоляка, В.А. Свирида, О.В. Шерстобосв. – К.: «МП Леся», 2015. – 120 с.</p>
18	<p>1. Панасюк Р.П. Теоретико-методологічні засади науки адміністративного (поліцейського) права у працях українських вчених ХІХ – початку ХХ ст. // Європейська юридична освіта і наука. Збірник матеріалів ІХ Міжнародної науково-практичної конференції 13-14 листопада 2015 року. – Львів «Галицька вид. спілка», 2015. – С. 52-55.</p> <p>2. Панасюк Р.П. Дослідження проблем поліцейського права в працях українських вчених // Сучасні проблеми правової системи України: збірник матеріалів VII Міжнародної науково-практичної конференції 26 листопада 2015 року. – Львів, вид-во Галицька вид. спілка, 2015. – С. 47-49.</p> <p>Панасюк Р.П. Історіографія розвитку адміністративного права на початковому етапі розбудови УРСР // Актуальні проблеми право творення в сучасній Україні. Збірник матеріалів V Всеукраїнської науково-практичної конференції. 27 квітня 2016. – Львів : СПОЛОМ, 2015. – 180 с.</p>

4.	Коваль Вікторія Василівна	14	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи студентів з дисципліни «Українська мова за проф.спрямуванням» (Протокол методичної ради №1 від 26.08.2015) Посібників з «Українська мова за проф.спрямуванням» (Протокол методичної ради №1 від 26.08.2015) Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з дисципліни «Українська література»(Протокол методичної ради №1 від 22.09.2016)
		16	Виконання обов'язків куратора групи ЖК-11 (2016-2018 н.р.) відділення – журналістика. Голова Циклової комісії видавничої справи та редагування 2016-2018р.р.
		17	Керівництво студентською редакційною колегією газети коледжу «Київський печерський квартал» - КПК (2016-2018 н.р.)
5.	Гончаренко Юлія Володимирівна	9	Керівництво студентом, який зайняв II місце в змаганнях з баскетболу в Спартакіадім. Кисва «Під Золотими куполами Печерська», 2017 р.;зайняв III місцена Чемпіонаті міста серед коледжів зі стрітболу, 2017р.; зайняв II місце в Спартакіаді «Під золотими куполами Печерська», 2018р., фіналіст Чемпіонату міста зі стрітболу, 2018р.
		14	1. Методичні рекомендації з фізичної культури на тему «Лікувальна гімнастика для студентів з різноманітними відхилення здоров'я», протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р. 2. Методичні рекомендації з фізичної культури на тему «Оздоровчий ефект бігу», протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р. 3. Методичні рекомендації з фізичної культури на тему «Стретчинг, як складова ЗФП», протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р.
6.	Плешкун Віта Іванівна	10	Голова ММО викладачів зарубіжної літератури ВНЗ I-II рівнів акредитації міста Кисва ( 2008-2018рр. ) Організаційна робота у коледжі: - голова ЦК гуманітарних та соціально-економічних дисциплін (2001 - 2015 рр.); - завідувач кабінетом гуманітарних дисциплін № 3.
		14	1. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів з дисципліни «Художня культура(Культурологія)», протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р. 2. Засоби діагностики для поточного контролю знань студентів ( тести, культурологічні диктанти), протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р. 3. Методичні рекомендації до виконання практичних занять та завдань для практичних робіт з художньої культури, протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р.
		16	Куратор студентської групи ПР3-42 (2014 – 2018рр.)
7.	Луцій Оксана Олександрівна	-	Стаж педагогічної роботи менше 2 років.

8.	Єрчик Наталія Дмитрівна	2	<p>1. Статистичне оцінювання структурних зрушень валової доданої вартості в Україні. Прикладна статистика: проблем теорії та практики. Зб. наук. пр. Вип. 13 / Нац. акад. статистики, обліку та аудиту; Ред. кол.: П. Пилипенко (голов. ред.) та ін. – К.: ТОВ "Видавничо-поліграфічний дім "Формат", – 2013. – 462 с. /105/ Фахове видання</p> <p>2. Теоретичні аспекти статистичного дослідження національно-регіональної структури економіки. Прикладна статистика: проблем теорії та практики. Зб. наук. пр. Вип. 15 / Нац. акад. статистики, обліку та аудиту; Ред. кол.: Пилипенко (голов. ред.) та ін. – К.: ТОВ "Видавничо-поліграфічний дім "Формат", – 2014. – 345 с. Фахове видання.</p> <p>3. Статистичний аналіз національної структури економіки за видами економічної діяльності. Статистичне та експертно-аналітичне забезпечення управління сталим розвитком економіки і соціальної сфери : моногр. / [за ред. В. Г. Маргасової]. – Чернігів : Черніг. нац. технол. ун-т, 2017. – 620 с.</p> <p>4. Порівняльні статистичні дослідження розвитку соціально-економічних систем: матеріали XV Міжнародної науково-практичної конференції з нагоди Дня працівників статистики. – К.: «Інформаційно-аналітичне агентство», 2017. – 308с.</p> <p>5. Стратегія розвитку України: економічний та гуманітарний виміри: матеріали IV Міжнародної науково-практичної конференції. – К.: «Інформаційно-аналітичне агентство», 2017.-535 с.</p>
		14	<p>1. Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни «Статистика», протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р.</p> <p>2. Методичні вказівки до виконання комплексної контрольної роботи з дисципліни «Статистика», протокол методичної ради №3 від 06.12.2017р.</p>
		16	Виконання обов'язків куратора, 2015-2018 р.р.
9.	Колесник Тетяна Гаррівна	2	<p>1. Колесник Т.Г. Роль професійної культури в структурі професіоналізму фахівців сфери туризму // Науково-методичний збірник МОНУ Інститут інноваційних технологій і змісту освіти, випуск 86, Ч.1 «Агроосвіта, 2015 р.//</p> <p>2. «Самовдосконалення майбутніх фахівців сфери туризму- проблеми сьогодення» Міжнародне періодичне видання «Світ науки і інновацій» Випуск 2 , том 6 Педагогіка, психологія і соціологія , Іваново «Научний мир» 2015 р.</p> <p>3. «Вплив системи виховної роботи на формування професійної самореалізації майбутніх фахівців з туристичного обслуговування» Міжнародне періодичне видання «SWorld» Випуск 3 , том 7 Педагогіка, психологія і соціологія , Іваново «Научний мир» 2015 р.</p> <p>4. «Етапи підготовки майбутніх фахівців з туристичного обслуговування до професійної самореалізації» Міжнародне періодичне наукове видання «Науковий погляд в майбутнє» Випуск 2 , том 6 Педагогіка, психологія і соціологія , Одеса 2016 р.</p> <p>5. «Технології формування готовності фахівців з туристичного обслуговування до професійної діяльності і професійного саморозвитку» Збірник наукових праць «Теоретична і дидактична</p>

			філологія» серія «Педагогіка» випуск 24, Переяслав-Хмельницький – 2017 р. 6.«Особливості та технології формування професійної самореалізації фахівців туристичної галузі в умовах навчального комплексу» Тематичний випуск «Вища освіта України у контексті інтеграції до європейського освітнього простору» К: Гнозис, 2016, - 324 с
		10	В.о. директора Оптико-механічного коледжу КНУ ім. Т. Шевченка (2016-2018рр.) Відповідальний секретар прийомної комісії 2014-2016 рр. Організаційна робота у коледжі на посаді голови ЦК інженерії програмного забезпечення (2015-2017)
		14	Практикум з вищої математики , протокол методичної ради №1 від 22.09.2016 р. Посібник для самостійної роботи з вищої математики для економістів, протокол методичної ради №1 від 15.09.2017 р. Методичні вказівки до практичних робіт з вищої математики, протокол методичної ради №1 від 26.08.2015 р.
		18	1. «Розмежування понять «Готовність до професійної діяльності» і «готовність до професійного саморозвитку» фахівців з туристичного обслуговування. Збірник наукових праць ІУ Міжнародної науково-практичної конференції , Частина I, 28 лютого 2017 р.Переяслав-Хмельницький. 2. «Компоненти, критерії, показники і рівні готовності майбутніх фахівців з туристичного обслуговування до самореалізації» Fundamentalis scientiam №12 Spanish scientific journal. 2017 р. 3. «Ключові професійні компетенції майбутніх фахівців туристичної галузі» Матеріали III Міжнародної науково-практичної інтернет конференції «Розвиток ключових компетентностей майбутніх учасників у процесі професійної підготовки» м. Переяслав-Хмельницький, 29 лютого 2016 р. 4. «Теоретичні аспекти професійної підготовки майбутніх фахівців туристичного обслуговування» Матеріали У Всеукраїнської науково-практичної конференції «Вітчизняна наука на зламі епох: проблема та перспективи розвитку» 30-31 травня 2014 р. 5. «Проблема формування професійної самореалізації майбутніх фахівців з туристичного обслуговування» Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Педагогіка в системі гуманітарного знання» Молодий вчений ( м. Одеса, 13-14 березня 2015 р) Херсон, Видавничий дім «Гельветика» , 220 с. 6. Колесник Т.Г. Теоретичні аспекти професійної підготовки майбутніх фахівців туристичного обслуговування // Матеріали У Всеукраїнської науково- практичної інтернет конференції, збірник наукових праць, Переяслав-Хмельницький- 2014 р.//
10.	Пугачов Олександр Павлович	9	Керівництво підготовкою студента, який посів II місце на міській олімпіаді з ІКТ (2016 р.)
		10	Завідуючий відділенням програмування в Оптико-механічному коледжі (2016-2017 н.р.)
		14	1. Методичні вказівки щодо виконання курсових робіт з дисципліни «Організація комп'ютерного діловодства» Уклад.: О.П. Пугачов. – Київ: КППК ім. А.Макаренка, 2015 – 18с.

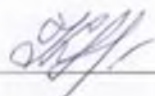
			2. Методичні вказівки до виконання самостійних робіт з дисципліни «Комп'ютерні технології в юридичній діяльності» Уклад.: О.П. Пугачов. – Київ: КППК ім. А.Макаренка, 2015 – 16с. 3. Методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт з дисципліни «Інформатика», протокол методичної ради №1 від 22.09.2016р.
		16	Куратор груп студентів із 2008-2018 р.р.
11.	Мудла Діна Василівна	10	Організаційна робота у коледжі на посаді голови ЦК спеціальних економічних дисциплін (2014-2017)
		14	1. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисциплін «Економіка підприємства», протокол методичної ради №1 від 22.09.2016р. 2. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисциплін «Планування та організація діяльності підприємства», протокол методичної ради №1 від 22.09.2016р. 3. Методичні вказівки до курсового проекту з дисципліни «Економіка підприємства», протокол методичної ради №1 від 22.09.2016р. 4. Методичні вказівки до курсового проекту з дисципліни «Планування та організація діяльності підприємства», протокол методичної ради №4 від 11.12.2015р. 5. Лабораторний практикум з дисципліни «Інформаційні системи і технології на підприємстві», протокол методичної ради №4 від 11.12.2015р.
		16	Виконання обов'язків куратора групи ЕП-21, 2016-2018 р.р.
12.	Гаприндашвілі Борис В'ячеславович	2	1. «Вплив банків на енергоефективність промисловості України» // Банківська справа. — 2014. — № 9-10 – Київ. 2. «Роль банківського кредитування заходів з енергоефективності промислових підприємств України» // Науковий вісник херсонського державного університету СЕРІЯ ЕКОНОМІЧНІ НАУКИ 6/2014. 3. «Енергозбереження як фактор підвищення конкурентоспроможності промислових підприємств України»// БізнесІнформ Журнал № 8,2014 – Харків. 4. «Ефективність фінансування енергозберігаючих проектів у промисловості України» // ВІСНИК НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ «ЕКОНОМІКА Збірник наукових праць» Випуск № 1 (65) – 2014 – Рівне. 5. Залучення іноземного капіталу з метою активізації кредитування енергозберігаючих проектів в промисловості // Стратегія економічного розвитку України № 38,2016 6. Проблеми реалізації заходів з енергоефективності на промислових підприємствах України за участі банківських кредитів // Проблеми системного підходу в економіці №1(57),2017 – Київ.
		10	Завідувач відділення економіки та бухгалтерського обліку (2016-2018 рр.) Відповідальний секретар приймальної комісії Оптико-механічного коледжу (2017-2018 рр.)
		14	1. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Фінанси підприємства».

			<p>протокол метод. ради №1 від 22.09.2016р.</p> <p>2. Методичні рекомендації до виконання практичних робіт з дисципліни «Рекламно-інформаційна діяльність», протокол метод. ради №1 від 15.09.2017 рік.</p> <p>3. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Інформаційна діяльність підприємства», затверджено протоколом №1 від 31.08.2017 р. циклової комісії спеціальних економічних дисциплін, протокол метод. ради №1 від 15.09.2017р.</p>
		18	<p>1. Фінансові інструменти державного фінансування енергоефективності в промисловості// Перспективи економічного зростання та інноваційного розвитку України – 2014 – Одеса.</p> <p>2. Співробітництво промислових підприємств з комерційними банками в напрямі реалізації політики енергозбереження // Актуальні питання фінансово-економічного розвитку держави та регіонів – 2014 – Київ.</p> <p>3. Залучення іноземного капіталу з метою кредитування проектів з енергозбереження в промисловості // Економіка, фінанси та управління: проблеми та сучасні шляхи розвитку – Львів – 2015.</p> <p>4. Особливості залучення кредитних ресурсів для реалізації проектів з енергозбереження та екологічних джерел енергії в промисловості// Economyandsociety: modernfoundationforhumandevolopent - Лейпціг, Німеччина - 2016</p> <p>5. Особливості обліково-аналітичного забезпечення реалізації проектів з енергозбереження в промисловості України // Трансформаційні перетворення обліково-аналітичного забезпечення управління в умовах світоінтеграційних процесів – Київ 2016.</p>
13.	Окунь Ганна Володимирівна	14	<p>1.Робочий зошит для розв'язування задач з дисципліни «Бухгалтерський облік» (рецензія на апробацію доцента, кандидата екон. наук Київського Національного транспортного університету - Іванчук С.І.), протокол метод. ради №1 від 15.09.2017р.</p> <p>2. Методичні вказівки до виконання комплексної контрольної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік», протокол метод. ради №1 від 15.09.2017р.</p> <p>3. Навчально-методичний посібник практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік», протокол метод. ради №1 від 15.09.2017р.</p> <p>4. Тестові завдання для поточного контролю знань з дисципліни «Бухгалтерський облік», протокол метод. ради №1 від 15.09.2017р.</p>
		16	Виконання обов'язків куратора, 2004-2018 р.р
		19	Організація та керівництво студентською інвентаризаційною комісією в коледжі, 2016-2017р.р.
14.	Уманець Людмила Іванівна	10	Організаційна робота у Коледжі геологорозвідувальних технологій на посаді голови ЦК екології (2013-2018р.р.)
		16	Виконання обов'язків куратора групи
15.	Міщней Ірина	9	Керівництво студентом КГРТ, який зайняв призове місце (1 місце) серед студентів ВНЗ I-II рівнів акредитації м.Києва ММО з БЖД та охорони праці у Київському міському конкурсі з безпеки

	Федорівна		життєдіяльності 2015 р.:
		16	виконання обов'язків куратора групи Е-21 КГРТ КНУ імені Тараса Шевченка
16.	Заболотний Володимир Олександрович	10	Завідувач комплексної комп'ютерної лабораторії (2015-2018)
		14	1. Методичні вказівки щодо виконання практичних робіт з дисципліни «Офісні системи та електронний документообіг», протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р. 2. Методичні вказівки щодо виконання самостійних робіт з дисципліни «Офісні системи та електронний документообіг», протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р. 3. Методичні вказівки щодо виконання комплексної контрольної роботи з дисципліни «Офісні системи та електронний документообіг» протокол методичної ради №3 від 06.12.2017р. 4. Тестові завдання для поточного контролю знань з дисципліни «Офісні системи та електронний документообіг» та підсумкової державної атестації, протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р.
		19	Інструктор Мережевої академії CISCO КНУ імені Тараса Шевченка, 2016-2018 р.р.
17.	Макаренко Анатолій Миколайович	-	Стаж педагогічної роботи менше 2 років.
18.	Турик Людмила Олександрівна	9	Керівництво підготовкою студентів, які посіли II та III місця на обласній олімпіаді з програмування (квітень 2015, 2016 2017р.р)
		10	Організаційна робота у коледжі на посаді голови ЦК інформаційних технологій та програмування (2007-2018н.р.)
		14	1. Лабораторний практикум з дисципліни «Основи програмування та алгоритмічні мови», протокол методичної ради №1 від 26.08.2015р. 2. Методичні вказівки до навчальної практики з дисципліни «Основи програмування та алгоритмічні мови», протокол методичної ради №4 від 28.12.2016 р. 3. Методичні вказівки до виконання курсового проєкту з дисципліни «ІЗВП для студентів спеціальності 5.05010301 «Розробка програмного забезпечення» протокол методичної ради №4 від 11.12.2015р.
		16	Обов'язки куратора студентської групи 2007-2018 р. р.
19.	Довбуш Олена Миколаївна	10	Організаційна робота в коледжі на посаді в.о. завідувача відділення програмування, 2016-2017 р.р.
		14	1. Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисциплін «Охорона праці» та «Охорона праці в галузі», протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р. 2. Засоби діагностики (тести) для поточного контролю знань, протокол методичної ради №4 від 28.12.2016р.. 3. Варіанти підсумкових контрольних робіт в тестовій формі трьох рівнів складності, протокол методичної ради №4 від 28.12.2016р.. 4. Методичні вказівки з дисципліни «Охорона праці», тема «Освітлення виробничих приміщень» -

			Розрахунок штучного освітлення методом коефіцієнта використання світлового потоку», протокол методичної ради №4 від 28.12.2016р.. 5. Методичні вказівки з теми «Електробезпека» - Розрахунок сили струму, що протікає через людину при різних схемах дотику», протокол методичної ради №4 від 28.12.2016р.. 6. Методичні вказівки до заняття «Розслідування та облік нещасних випадків та професійних захворювань», протокол методичної ради №3 від 06.12.2017р..
		16	Виконання обов'язків куратора, 2012-2018 р.р.
20.	Базильчук Інна Миколаївна	10	Організаційна робота в Економічному коледжі ДВНЗ «КНЕУ ім. В. Гетьмана» на посаді завідувачою денним відділенням (2011-2014р.р.)
		14	6. Конспект лекцій з дисципліни «Електронна комерція», протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р. 7. Пакет практичних робіт з дисципліни «Електронна комерція» та методичні вказівки до їх виконання, протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р. 8. Методичні вказівки щодо виконання самостійної роботи з дисципліни «Електронна комерція», протокол методичної ради №1 від 15.09.2017р.

Голова експертної комісії,  
кандидат технічних наук,  
доцент кафедри обчислювальної техніки



I.S. Колесник

Члени комісії:

Експерт,  
доцент, кандидат технічних наук,  
завідувач відділення комп'ютерної та  
програмної інженерії

В.о. директора коледжу




В.Д. Яковенко

Т.Г. Колесник







## МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

м. Київ

21 11 20 12 р.

№ 1512

Про внесення змін до деяких  
наказів Міністерства освіти  
і науки, молоді та спорту  
України

З метою приведення наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України до вимог статей 104 - 108 Цивільного кодексу України, статей 32, 40, 42 - 44 Кодексу законів про працю України, статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», статті 27 Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. У пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.03.2012 № 353 «Деякі питання Українського фізико - математичного ліцею Київського державного університету імені Т.Г. Шевченка» слово «відокремлений» виключити.

2. У пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 944 «Про припинення Київського оптико - механічного технікуму» слова «та надати йому окремі права фінансово - господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі фінансування та право мати печатку із зображенням Державного Герба України та штамп» виключити.

3. У пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.10.2012 № 1075 «Про припинення Київського геологорозвідувального технікуму» слова «та надати йому окремі права, визначені у Положенні про Коледж» виключити.

4. Департаменту управління справами (Ворошиловський О.В.) зробити відмітку у справах архіву.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



Д.В. Табачник

Директор

Д.В. Табачник



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

м. Київ

23 02 20 12 р.

№ 944

Про припинення Київського оптико-механічного технікуму

Відповідно до частини першої статті 27 Закону України «Про вищу освіту», на підставі статей 104-108 Цивільного кодексу України, статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та враховуючи клопотання Київського національного університету імені Тараса Шевченка,

**НАКАЗУЮ:**

1. Припинити Київський оптико-механічний технікум (код ЄДРПОУ 21610754) шляхом його реорганізації (приєднання) до Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет) як структурний підрозділ – Оптико-механічний коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Коледж) із збереженням ліцензованого обсягу, державного замовлення на підготовку фахівців та надати йому окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі фінансування та право мати печатку із зображенням Державного Герба України та штамп.

2. Установити, що Університет є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Київського оптико-механічного технікуму.

3. Утворити комісію з припинення Київського оптико-механічного технікуму (далі – Комісія з припинення) у складі згідно з додатком.

4. Установити, що відповідно до частини третьої статті 105 Цивільного кодексу України з моменту призначення Комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління справами, повноваження Дорошко Т. П. — в.о. директора Київського оптико-механічного технікуму припинюються.

5. Комісії з припинення:

5.1. Повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію за місцезнаходженням Київського оптико-механічного технікуму, про прийняття рішення щодо його припинення шляхом реорганізації (приєднання) до

місцевих органах виконавчої влади, затверджені постановою Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1242, орган, що залишити Міністерству, а державному реєстратору подати копію цього рішення, завірену печаткою, яка відтворює найменування структурного підрозділу Міністерства (негербовою).

5.2. Опублікувати у спеціальному додатку до газети «Урядовий кур'єр» або «Бюлетень державної реєстрації» інформацію про припинення Київського оптико-механічного технікуму.

Встановити строк заявлення кредитором вимог – два місяці з дня публікації повідомлення про його припинення.

Письмово повідомити усіх кредиторів про його припинення шляхом реорганізації.

5.3. Попередити працівників Київського оптико-механічного технікуму про їх наступне вивільнення та запропонувати їм роботу в установленому законодавством порядку, повідомивши центр зайнятості про вивільнення працівників.

5.4. Провести інвентаризацію майна, основних засобів та матеріальних цінностей Київського оптико-механічного технікуму.

5.5. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення чи відхилення цих вимог і закінчення процедури припинення, яка передбачена законодавством, скласти передавальний акт із зазначенням в ньому положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Київського оптико-механічного технікуму, що припиняється, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

5.6. Засвідчити нотаріально справжність підписів голови та членів комісії з припинення на передавальному акті.

5.7. Подати передавальний акт на затвердження Міністерству.

5.8. Повідомити органи державної статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду та фонди соціального страхування про припинення Київського оптико-механічного технікуму.

5.9. Нотаріально посвідчену копію передавального акта, затвердженого Міністерством, подати до органу, який здійснює державну реєстрацію Коледжу.

6. Ректору Університету (Губерському Л. В.):

6.1. Забезпечити в установленому законодавством порядку внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та подання Міністерству заяв про переоформлення ліцензії та сертифікатів про акредитацію спеціальностей Коледжу.

6.2. Розробити і затвердити в установленому законодавством порядку Положення про Коледж та штатний розпис Університету.

6.3. Протягом місяця після завершення процедури припинення внести зміни до установчих документів Університету та подати їх Міністерству на затвердження.

6.4. Забезпечити студентам Київського оптико-механічного технікуму продовження навчання за обраними спеціальностями в Коледжі.

від 27 02 20 12 р.

6.5 Призначити в установленому порядку директора коледжу.

6.6 До 1 листопада 2012 року надати до Міністерства інформацію про вжиті заходи щодо виконання цього наказу.

7. Департаменту економіки та фінансування (Даниленко С. В.), управлінню бухгалтерського обліку та звітності (Деньга Л. П.) забезпечити фінансування Коледжу з урахуванням бюджетних асигнувань, що затверджені для Київського оптико-механічного технікуму.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Міністра Суліму С. М.

Міністр

Д. В. Табачник

Склад комісії  
з припинення Київського оптико-механічного технікуму

ЗАКУСИЛО Олег Каленикович	Перший проректор Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка, голова комісії з припинення	Ідентифікаційний код 1742109319
БУГРОВ Володимир Анатолійович	Проректор з науково-педагогічної роботи Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка	Ідентифікаційний код 2478504533
САЛЕНКО Ірина Володимирівна	Начальник юридичного відділу Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка	Ідентифікаційний код 2170313386
НЕКРАСОВА Валентина Валеріївна	Головний бухгалтер Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка	Ідентифікаційний код 2664312948
ГРИЩЕНКО Ольга Михайлівна	Начальник відділу кадрів Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка	Ідентифікаційний код 1962808020
ЧВОРУН Галина Авксентіївна	Керівник відділу діловодства та архіву Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка	Ідентифікаційний код 1949812903
ДОРОЖКО Тетяна Панасівна	В.о. директора Київського оптико-механічного технікуму, заступник голови комісії з припинення	Ідентифікаційний код 1959115163
РАФАЛЬСЬКА Олена Євгенівна	Заступник директора з навчальної роботи Київського оптико-механічного технікуму	Ідентифікаційний код 2481005223
ЕРМОЛАСВ Руслан Генріхович	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи та економіки Київського оптико-механічного технікуму	Ідентифікаційний код 2716409335
БАБИНЕЦЬ Ірина Анатоліївна	Заступник головного бухгалтера Київського оптико-механічного технікуму	Ідентифікаційний код 2194404706
БОБОШКО Владислав Михайлович	Юрист Київського оптико-механічного технікуму	Ідентифікаційний код 2688210455



В.о. директора  
*О. Г. Каленик*

Директор департаменту вищої освіти

3 ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО





КОПІЯ

СТУДЕНТСЬКЕ МІСТЕЧКО

03022, м. Київ, вул. Ломоносова, 50, тел./факс: (044) 521 35 88

Вих. 058/12-409 від 04.06.2018р.

ДОВІДКА

видана Оптико-механічному коледжу Київського національного університету імені Тараса Шевченка, в тому що студенти Оптико-механічного коледжу 100% забезпечуються ліжко-місцями в гуртожитках студмістечка Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

в.о. директора студентського містечка



І.І. Лібак



в.о. директора  
В.Г. Каленик

## Новини

Новини ЄДЕБО

## Дані навчального закладу

Перегляд довідника НЗ

Основні дані

Копії документів

Структура

Кадрове забезпечення

Матеріально-технічна база

Освітні програми

## Ліцензії, сертифікати та свідоцтва

Ліцензії видані до 22.05.2017

Ліцензії

Надліцензійні обсяги

## Звітність

Форма 2-Знк

## Об'єкти навчального закладу

Активні дії

Назва об'єкту	Скорочена назва об'єкту	Населений пункт	Вулиця	Бу.
Студмістечко	Гуртожиток 17	М.КИВ	Сеченова	6
Студмістечко	Гуртожиток 19 (Готельн...	М.КИВ	Васильківська	94
Студмістечко	Житловий комплекс (гур...	М.КИВ	Ломоносова	81
Студмістечко	Гуртожиток №12	М.КИВ	Ломоносова	43
Студмістечко	Гуртожиток №13	М.КИВ	Ломоносова	39
Студмістечко	Гуртожиток №14 (Готел...	М.КИВ	Лобановського	3
Студмістечко	Гуртожиток №18	М.КИВ	Среванська	14
Географічний факультет	Корпус загальноуніверс...	М.КИВ	Академіка Глуш...	
Дитячий садок №38		М.КИВ	Васильківська	98
Студмістечко	Гуртожиток	М.КИВ	Літня	25
Інститут філології		М.КИВ	Тараса Шевчен...	14
Навчально-науковий це...		АВТОНОМНА РЕСПУБЛІКА КРИМ, БАХЧИСА...	Велика морська	1/1
Центр харчування №2	Кафе Мрія" (будинок 3-п...	М.КИВ	Академіка Глуш...	4-Б
Ботанічний сад ім. акад...		М.КИВ	Симона Петлюри	1
Івано-Франківський природний за...		ЧЕРКАСЬКА ОБЛАСТЬ, КАНІВ	Шевченка	10
Ректорат		М.КИВ	Володимирська	64
Зідділ головного енерге...		М.КИВ	Ломоносова	49
Український фізіо-мате...		М.КИВ	Академіка Глуш...	6
Зідділ замовлень та мат...		М.КИВ	Академіка Глуш...	2
Інститут післядипломної ...		М.КИВ	Васильківська	36



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

в.о. директора  
 І.І. Колесник

**КОПІЯ**

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**КИЇВСЬКА МІСЬКА СТУДЕНТСЬКА ПОЛІКЛІНІКА**

вул. Політехнічна, 25/29, м. Київ, 03056, тел./факс 236-21-81 e-mail: student@jhealth.kiev.ua

05.06.2018р. № 061/173-636/6

на № від 2018р.

**Довідка**

Видана адміністрації Оптико-механічного коледжу Київського національного університету ім. Т.Шевченка в тім, що студенти денної форми навчання ввіреного вуза закріплені на медичне обслуговування за Київською міською студентською поліклінікою.

Київська міська студентська поліклініка забезпечує студентам: проведення комплексного медичного огляду, динамічне спостереження та надає амбулаторну допомогу в повному обсязі.

Головний лікар



В.Войнаровський

**ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ**

В.о. директора  
*[Handwritten signature]* І.С. Колесник

**КИЇВСЬКА МІСЬКА СТУДЕНТСЬКА ПОЛІКЛІНІКА**

м. Київ, вул. Політехнічна, 25/29 тел. 236-21-81

**КОПІЯ**

„29” вересня 2016 р. № 944/6

Директору

*ЖОМЧК ЖОУУ*  
*Жолесник Т.І.*

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1994 року, №532 про обов'язковий щорічний медичний огляд студентів, медичне обстеження студентів I курсу Вашого навчального закладу буде проведено 26.10.2016р 140 осіб в змінну

<u>I</u> група	50 осіб	о 8 <sup>00</sup>
<u>II</u> група	50 осіб	о 9 <sup>00</sup>
<u>III</u> група	40 осіб	о 10 <sup>00</sup>

Необхідно забезпечити 100% присутність. При собі мати:

- документ, що засвідчує особу (студентський квиток, паспорт або свідоцтво про народження), посвідчення про інвалідність (при наявності);
- дані про флюорографічне обстеження та копію карти щеплень (форма 060/о);
- виписку з амбулаторної карти попереднього місця проживання з відміткою про перебування під диспансерним наглядом у лікарів спеціалістів.

Головний лікар

Ст. м/с відділення  
проф. оглядів



В.Р.Войнаровський

О.А.Чуєнко

**КИЇВСЬКА МІСЬКА СТУДЕНТСЬКА ПОЛІКЛІНІКА**

м. Київ, вул. Політехнічна, 25/29 тел. 236-21-81

„23” січня 2017 р. № 061/173-103/6

Директору

*ЖОМЧК ЖОУУ ім. Шевченка*

*Жолесник Т.І.*

Згідно постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 1994 року, №532 про обов'язковий щорічний медичний огляд студентів, медичне обстеження студентів III курсу Вашого навчального закладу буде проведено 23.02.2017р 126 осіб в змінну

<u>I</u> група	50 осіб	о 8 <sup>00</sup>
<u>II</u> група	40 осіб	о 9 <sup>00</sup>
<u>III</u> група	36 осіб	о 10 <sup>00</sup>

Необхідно забезпечити 100% присутність. При собі мати:

- документ, що засвідчує особу (студентський квиток, паспорт або свідоцтво про народження), посвідчення про інвалідність (при наявності);
- дані про флюорографічне обстеження та копію карти щеплень (форма 060/о);
- виписку з амбулаторної карти попереднього місця проживання з відміткою про перебування під диспансерним наглядом у лікарів спеціалістів.

Головний лікар

Ст. м/с відділення



В.Р.Войнаровський

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

*В.О. директор*  
*В.Р. Войнаровський*



# Додаток 7

Таблиця 3.3.

Забезпечення програмами і базами для проходження практики студентів спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» на 2018 рік (терміни проходження практики: з 15.01.2018 по 4.02.2018; з 28.05.2018 по 24.06.2018)

Найменування практики	Семестр, в якому передбаче на практика	Тривалість практики (тижнів)	Інформація про наявність програм практик ("+" або "-")	Найменування бази для проходження практики	Інформація про наявність угод про проходження практик (дата, номер, строк дії)
Навчальна практика	4	3	+	коледж	-
Технологічна практика	6	3	+	ФОП «СОРОКИН» ТОВ «Евротелеком» « CRICTIAN VISION»	24.12.2017 № 003/7 04.12.2017 № 007/17 25.12.2017 № 009/17
Виробнича практика	6	4	+	ТОВ «Фючерс Інвест» ПП «Альфаприлад» ТОВ «Інформаційні технології України»	09.10.2017 №002/17 26.11.2017 № 008/17 04.12.2017 № 009/17

Завідувач відділення

В.о. директора



Б.В. Гаприндашвілі

Т.Г. Колесник

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто Київ

24.12.2017

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Оптико-механічний коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - вищий навчальний заклад), в особі виконуючого обов'язків директора Колесник Тетяни Гаррівни, що діє на підставі Довіреності № 01/693-26 від 11.10.2013, і, з другої сторони, ФОП «Сорокин» (далі – база практики), в особі Сорокин В.А., що діє на підставі Статуту уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів Гайдабуру В.Ю, Лаворика В.С., Сідолаку Є.М., Задонського І.П., Просяника Т.І, на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.	5.03030301	3	Виробничо-технологічна	5	15.01.2018	04.02.2018
2.	«Інформаційна діяльність підприємства»				28.05.2018	24.06.2018

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студентів(а).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.


4. Місце знаходження сторін:

Навчального закладу: 01010, м. Київ, вул. Лівандовська, буд.6, тел./факс +380 (44) 280-23-06

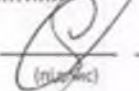
Бази практики: м. Київ, пр. Освободителів, 17.

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

  
(підпис) Т.Г. Колесник  
М.П. "13" 10 2012 року

База практики:


  
(підпис) Сорокин В.А.  
(прізвище та ініціали)  
М.П. "9" 10 2012 року



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



і.о. директора

 Т.Г. Колесник

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто Київ

9.10.2017

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони **Оптико-механічний коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка** (далі - вищий навчальний заклад), в особі виконуючого обов'язків директора **Колесник Тетяни Гаррівни**, що діє на підставі Довіреності № 01/693-26 від 11.10.2013, і, з другої сторони **ТОВ «Фьючерс Інвест»** (далі – база практики), в особі **Мойсенко Б.І.**, що діє на підставі Статуту уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів **Горбача Є.С. Ковальчука Р.П., Кушніренка М.В. Мазура А.В., Мазура Д.В.** на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.	5.03030301	3	Виробничо-технологічна	5	15.01.2018	04.02.2018
2.	«Інформаційна діяльність підприємства»				28.05.2018	24.06.2018

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студентів(а).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місце знаходження сторін:

Навчального закладу: 01010, м. Київ, вул. Левандовська, буд.6, тел./факс +380 (44) 280-23-06

Базі практики : м. Київ, вул. Глибочицька, 33-37,

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

*[Handwritten signature]*  
(підпис)  
М.П. "12" 10 2017 року



База практики:  
*[Handwritten signature]*  
(підпис) *[Handwritten signature]*  
(прізвище та ініціали)

10 2017 року

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



в.о. директора  
*[Handwritten signature]*  
В.Г. Колесник

на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто Київ

26.11.2017

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Оптико-механічний коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - вищий навчальний заклад), в особі виконуючого обов'язків директора Колесник Тетяни Гаррівни, що діє на підставі Довіреності № 01/693-26 від 11.10.2013, і, з другої сторони ПП «Альфа-Прилад» (далі – база практики), в особі Мардаль Д.В., що діє на підставі Статуту уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

## 1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів Шевченка О.В, Сінельникова І.Є. на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.	5.03030301	3	Виробничо-технологічна	2	15.01.2018	04.02.2018
2.	«Інформаційна діяльність підприємства»				28.05.2018	24.06.2018

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студентів(а).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни; внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

## 2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## 3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місце знаходження сторін:

Навчального закладу: 01010, м. Київ, вул. Левандовська, буд.6, тел./факс +380 (44) 280-23-06

Бази практики : м. Київ, вул.А.Ахматової,43 офіс 487.

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

 Колесник Ю.Ф.  
(підпис)  
М.П. 1 12 2011 року

База практики:

 Маргалита Б.В.  
(підпис)  
(прізвище та ініціали)  
М.П. 17 2011 року

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



в.о. директора  
 Ю.Ф. Колесник



на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

місто Київ

26.11.2017

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Оптико-механічний коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі - вищий навчальний заклад), в особі виконуючого обов'язків директора Колесник Тетяни Гаррівни, що діє на підставі Довіреності № 01/693-26 від 11.10.2013, і, з другої сторони ТОВ «Інформаційні технології України» (далі – база практики), в особі Миронова А.В., що діє на підставі Статуту уклали між собою цю угоду на проведення практики студентів:

## 1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів Черниша О.І., Філіпенкова Є.О. на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва напрямку підготовки, спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Строки практики	
					початок	закінчення
1.	5.03030301	3	Виробничо-технологічна	2	15.01.2018	04.02.2018
2.	«Інформаційна діяльність підприємства»				28.05.2018	24.06.2018

1.2. Надіслати до вищого навчального закладу повідомлення встановленого зразка про прибуття на практику студентів(а).

1.3. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.4. Створити необхідні умови для використання студентами програм практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.5. Забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.6. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від навчального закладу можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.7. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.8. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити якості підготовленого ним звіту.

## 2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, які направляються на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з студентами під час проходження практики.

## 3. Відповідальність сторін за невиконання угоди.

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.

3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.

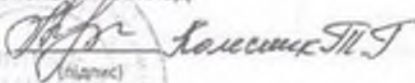
- 3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю України.
- 3.2. Всі суперечки, що виникають між сторонами за цією угодою, вирішуються у встановленому порядку.
- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.
4. Місцезнаходження сторін і розрахункові рахунки:

Навчального закладу: вул. Левандовська, буд. 6, м. Київ, 01010, тел./факс +380 (44) 2802306

База практики: м. Київ, провулок Балтійський, буд.23, (044) 360-01-00

Підписи та печатки:

Вищий навчальний заклад:

  
(підпис)  
М.П. "10" 12 2017 року

База практики:

  
(прізвище та ініціали)  
  
М.П. "10" 12 2017 року

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ОПТИКО-ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

в.о. директора  
 С.Т. Калесник

- 3.3. Угода набуває сили після її підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.
- 3.4. Угода складена у двох примірниках: по одному - базі практики і вищому навчальному закладу.

4. Місце знаходження сторін:

Навчального закладу: 01010, м. Київ, вул. Левановська, буд.6, тел./факс +380 (44) 280-23-06

Базі практики : м. Київ, вул. Драйзера, 10, оф. 60,

Підписи та печатки:

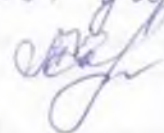
Вищий навчальний заклад:

  
(підпис)  
М.П. 10 12 2019 року

База практики:

  
(підпис) Толпыкова Т.Г.  
(прізвище та ініціали)  
М.П. 12 12 2019 року

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

в.о. директора  
 С.П. Кошчи́к

Періодичні видання 2017-2018 рр.

Оптико-механічного коледжу КНУ ім. Тараса Шевченка

Спец. 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства»

1. Економіка та підприємництво.
2. Кибернетика и вычислительная техника
3. Проблеми програмування
4. Системні дослідження і інформаційні технології
5. Управляющие системы и машины.

Провідний бібліотекар



Л.І. Лашкевич

Згідно засвідчує  
в.о. директора



О.Г. Комшынник

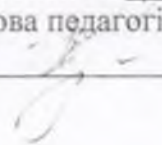
# Додаток 9

**ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА**  
(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування**  
**(0305 «Економіка і підприємництво»)**  
(шифр і назва галузі знань)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 076 Підприємство, торгівля та біржова діяльність**  
**(5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства»)**  
(код і назва спеціальності)


**КВАЛІФІКАЦІЯ фахівець з інформаційних технологій»**  
(назва кваліфікації)

Схвалено  
Педагогічною радою  
Оптико-механічного коледжу  
КНУ імені Тараса Шевченка  
Протокол № 4 від 30.08 2017 р.  
Голова педагогічної ради  
 Т.Г. Колесник



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Київ - 2017 р.

в.о. директора  
 Т.Г. Колесник

КОПІЯ

КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА  
ОПТИКО-МЕХАНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

Циклова комісія спеціальних економічних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора

Колесник Т.Г.

2017р.

*[Handwritten signature]*  
" 5 + 2 / 28 "

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ  
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

з дисципліни

Інформаційна діяльність підприємства

галузь знань 0305 «Економіка та підприємництво»  
спеціальність 5. 03050201 «Інформаційна діяльність підприємства»



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

КИЇВ – 2017

*В.о. директора*  
*[Handwritten signature]* Т.Г. Колесник





КОПІЯ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА  
ОПТИКО-МЕХАНІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
Циклова комісія спеціальних економічних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора

Т.Г. Колесник

2017 року

ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ  
«ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»  
для студентів спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства»

1. Інформаційне забезпечення маркетингової діяльності підприємства.
2. Проблеми забезпечення безпеки в інформаційних системах.
3. Фінансовий механізм забезпечення інформатизації виробничої сфери України.
4. Інформаційна стратегія маркетингової діяльності підприємства щодо зарубіжних ринків.
5. Інформатизація діяльності підприємства і важелі її активізації.
6. Організацій інформаційних систем маркетингу на підприємстві.
7. Проблеми та перспективи розвитку інтернет-банкінгу в Україні.
8. Організація маркетингових досліджень із використанням інформаційних систем маркетингу на підприємстві.
9. Розробка автоматизованого робочого місця маркетолога на підприємстві.
10. Інформаційні комп'ютерні системи підтримки прийняття рішень та їх використання на підприємстві.
11. Інформатизація діяльності підприємства як запорука успіху.
12. Економічна безпека підприємства та її значення в умовах інформаційної економіки.
13. Інтелектуальний капітал підприємства способи формування, використання та захисту.
14. Потреба в кібербезпеці підприємства.
15. Методи та засоби захисту від кібератак на підприємстві.
16. Проектне фінансування та його моделювання засобами Microsoft Office.
17. Франчайзинг як спосіб побудови інформаційного бізнесу.
18. Інформаційний бізнес та тенденції його розвитку.
19. Сервісно-орієнтований підхід і функціональні напрями діяльності інформаційної служби підприємства.
20. Інформаційна система інтернет-магазину.
21. Значення захисту та конфіденційності даних на підприємствах різного типу.
22. Захисту мережі, обладнання та даних організації.
23. Поняття інформації та основні напрями національної інформаційної політики.
24. Програмне забезпечення сучасної інформаційної системи.
25. Міжнародні інформаційні конфлікти в підприємстві: причини виникнення і проблеми розв'язання.
26. Використання інтернет-технологій в сфері зеленого туризму.
27. Використання методів комп'ютерної комунікації в діяльності підприємства.
28. Створення бізнес-плану з використанням комп'ютерних технологій.
29. Організація документообігу за допомогою прикладних програм на підприємстві.

В.о. директора  
Т.Г. Колесник

30. Електронна пошта та робота з Outlook Express, як інструменти покращення інформаційної діяльності підприємства.
31. Напрями використання електронної комерції в діяльності підприємств.
32. Безпека і захист інформації в електронній комерції.
33. Платіжні та фінансові системи Internet, їх використання підприємствами
34. Електронний ринок на базі Internet: сучасний стан та перспективи розвитку
35. Дослідження ринку з використанням автоматизованої обробки даних.
36. Тенденції розвитку комп'ютерної індустрії в Україні
37. Маркетингова цінова політика та шляхи її інформаційного вдосконалення.
38. Вдосконалення принципів побудови глобальних телекомунікаційних технологій в області реклами й електронного продажу товарів
39. Вдосконалення використання інтернет-маркетингу на підприємстві.
40. Використання інтернет-технологій в діяльності фітнес-центру.
41. Використання інтернет-технологій в діяльності рекламної агенції.
42. Інформаційна система інтернет-газети.
43. Електронні гроші та форми їхнього застосування на ринку України.
44. Проектне фінансування в інформаційній сфері.
45. Використання інтернет-технологій в діяльності вищого навчального закладу.
46. Інформаційні технології як основа побудови власного бізнесу.
47. Інформаційна система забезпечення діяльності громадського інтернет-телебачення.
48. Використання інтернет-технологій в роботі тайм-кафе.
49. Реклама в Інтернет як інструмент маркетингової діяльності підприємства.
50. Інтернет як інструмент для комунікаційної діяльності підприємства.

Тематика курсових робіт з дисципліни

«ІНФОРМАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»


затверджена на засіданні циклової комісії спеціальних економічних дисциплін

Протокол № 1 від «0» 01 2017 року

Голова циклової комісії спеціальних економічних дисциплін Н.Д. Єрчик



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

В.О. директора  
 В.О. Колесник

КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА  
ОПТИКО-МЕХАНІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
Циклова комісія спеціальних економічних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора

Колесник Т.Г.

" 31 " 01 2017 р.

## МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

з дисципліни

Економіка підприємства

галузь знань	<u>0305 «Економіка та підприємництво»</u>
спеціальність	<u>5. 03050201 «Інформаційна діяльність підприємства»</u>
галузь знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
спеціальність	<u>076 « Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»</u>

КИЇВ – 2017



В.о. директора  
Т.Г. Колесник

Тематика курсових робіт з дисципліни  
«Економіка підприємства»

1. Оцінка ефективності використання трудових ресурсів підприємства.
2. Формування трудового потенціалу підприємства.
3. Оцінка складу, структури, технічного стану основних засобів.
4. Основні засоби підприємства та оцінка ефективності їх використання на підприємстві.
5. Використання сучасних методів амортизації основних засобів.
6. Склад, структура оборотних засобів підприємства, ефективність їх використання.
7. Оборотні фонди та їх нормування на підприємстві.
8. Управління виробничими засобами на підприємстві та обґрунтування їх раціональних розмірів.
9. Оцінка ефективності використання інвестицій на підприємстві.
10. Розробка інвестиційних проектів підприємства.
11. Лізинг, як форма технічної бази підприємства.
12. Резерви підвищення ефективності використання виробничих потужностей на підприємстві.
13. Виробнича потужність підприємства та методи її визначення на підприємстві.
14. Системи оплати праці та умови їх ефективного застосування на підприємстві.
15. Аналіз та планування фонду оплати праці підприємства.
16. Оцінка собівартості продукції шляхи її зниження на підприємстві.
17. Собівартість продукції та методи її обчислення на підприємстві.
18. Порядок і методи встановлення та регулювання цін на продукцію (товар) підприємства.
19. Аналіз доходів торгового підприємства, шляхи його зростання.
20. Методи обґрунтування доходів підприємства.
21. Оцінка прибутку підприємства, шляхи його зростання.
22. Рентабельність підприємства, шляхи її зростання та показники її визначення на підприємстві.
23. Планування прибутковості підприємства.
24. Аналіз стійкості та платоспроможності підприємства.
25. Оцінка ефективності виробництва продукції на підприємстві.
26. Аналіз роздрібного товарообороту на торговельному підприємстві.
27. Вивчення результатів діяльності підприємства та методика їх визначення.
28. Оцінка вартості та амортизація нематеріальних активів підприємства.
29. Регулювання, прогнозування та планування діяльності підприємства.
30. Аналіз та планування продуктивності праці на підприємстві.

В. О. директор  
С. П. Кошеник

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА  
ОПТИКО-МЕХАНІЧНИЙ КОЛЕДЖ**

Циклова комісія спеціальних економічних дисциплін

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. директора

*Т.Г. Колесник*

« 15 » 11 2017 року

**ДОДАТКОВА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ  
«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»**

для студентів спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

1. Бізнес план як складова фінансового планування підприємств
2. Економічна безпека підприємства діяльності підприємства та її значення в сучасних ринкових умовах.
3. Основні чинники підвищення ефективності формування і використання фінансових інвестицій.
4. Нематеріальні ресурси підприємства їх склад та вираження.
5. Загальні та пріоритетні напрямки технічних інновацій на підприємствах.
6. Формування та регулювання фінансових інвестицій на підприємстві.
7. Конкурентоспроможність продукції підприємства та шляхи її підвищення.
8. Інформатизація діяльності підприємства як запорука успіху.
9. Джерела та шляхи мінімізації матеріальних витрат підприємства.
10. Економічна ефективність інноваційних процесів на підприємстві.
11. Ефективність та практика здійснення злиття та поглинання підприємств .
12. Прибутковість підприємницької діяльності шляхи підвищення та стратегія управління.
13. Планування та фінансування санації підприємства.
14. Банківське та небанківське кредитування підприємств .
15. Банківський кредит як ефективне джерело фінансування малих та середніх підприємств.
16. Використання боргових ЦП для фінансування діяльності підприємства.
17. Необхідність та значення оподаткування підприємств та його вплив на діяльність та фінансовий стан.
18. Проблема контролю та організації готівкових та безготівкових розрахунків на підприємстві.
19. Банкрутство та санація підприємства економічні та правові аспекти.
20. Планування та фінансування санації на підприємствах за рахунок різних джерел.
21. Прибуток підприємства особливості розподілу та дивідендна політика.
22. Порівняльна характеристика методів калькуляції собівартості продукції на підприємстві. (Таргет-костинг, Кайдзен раціоналізація та ін.)
23. Інвестиційна діяльність підприємств в умовах перехідної економіки.
24. Капітальні вкладення як джерело оновлення існуючої матеріально-технічної бази підприємств.
25. Нові форми оплати праці та їх використання на вітчизняних підприємствах.

Додаткова тематика курсових робіт з дисципліни

«ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

затверджена на засіданні циклової комісії спеціальних економічних дисциплін

КО Протокол № 4 від «15» 11 2017 року

Голова циклової комісії спеціальних економічних дисциплін *Н.Д. Єрчик*

*В.о. директора  
Т.Г. Колесник*

# Додаток 10

КОПІЯ

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ТАРАСА ШЕВЧЕНКА  
ОПТИКО-МЕХАНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«14» 05 2018 р.

№ 14-061

*Про призначення  
головою циклової комісії*

З метою вдосконалення роботи циклової комісії спеціальних економічних дисциплін та внести зміни до наказу О-05-061 від 30.08.2017 р.

Наказую:

1. Призначити головою циклової комісії спеціальних економічних дисциплін Заболотного Володимира Олександровича, викладача першої категорії.

В.о директора

Колесник Т. Г.



в.о. директора Т. Г. Колесник

УКРАЇНА



ДИПЛОМ

КОПІЯ

про перепідготовку

ДСК №049618

Заболотний

Володимир Олександрович

закінчив факультет перепідготовки кадрів  
Донецького національного  
технічного університету  
за спеціальністю "Інформаційні  
управляючі системи та технол

Рішенням державної кваліфікаційної комісії

від «24» вересня 2005 р. йому / їй

присвоєно кваліфікацію спеціаліст з  
інформаційних управляючих  
систем та технологій

М.П.

Місто Донецьк

«05» жовтня 2005 р.

Регстраційний № 1868



в.о. директора проф. М.Г. Колесник



КОПІЯ

# Додаток 11

КОПІЯ

КОПІЯ



в.о. директора  
М.Ф. Колесник



в.о. директора  
М.Ф. Колесник

КОПІЯ



в.о. директора  
*[Signature]* С.Ф. Кошарник

КОПІЯ



в.о. директора  
*[Signature]* С.Ф. Кошарник

КОПІЯ



*в.о. директора*  
*[Signature]* М.Ф. Кошечник

КОПІЯ



*в.о. директора* М.Ф. Кошечник





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ

**НАКАЗ**

м. Київ

21 11 20 12 р.

№ 1512

Про внесення змін до деяких  
наказів Міністерства освіти  
і науки, молоді та спорту  
України

З метою приведення наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України до вимог статей 104 - 108 Цивільного кодексу України, статей 32, 40, 42 - 44 Кодексу законів про працю України, статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», статті 27 Закону України «Про вищу освіту»,

**НАКАЗУЮ:**

1. У пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.03.2012 № 353 «Деякі питання Українського фізико - математичного ліцею Київського державного університету імені Т.Г. Шевченка» слово «відокремлений» виключити.

2. У пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 23.08.2012 № 944 «Про припинення Київського оптико - механічного технікуму» слова «та надати йому окремі права фінансово - господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі фінансування та право мати печатку із зображенням Державного Герба України та штамп» виключити.

3. У пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 05.10.2012 № 1075 «Про припинення Київського геологорозвідувального технікуму» слова «та надати йому окремі права, визначені у Положенні про Коледж» виключити.

4. Департаменту управління справами (Дробинюк О.В.) зробити відмітку у справах архіву.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр



НАЛОМ  
ДНО  
Д.В. Табачник

## НАКАЗ

м. Київ

23 08 2012 р.

№ 944

Про припинення Київського  
оптико-механічного  
технікуму

Відповідно до частини першої статті 27 Закону України «Про вищу освіту», на підставі статей 104-108 Цивільного кодексу України, статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та враховуючи клопотання Київського національного університету імені Тараса Шевченка,

НАКАЗУЮ:

1. Припинити Київський оптико-механічний технікум (код ЄДРПОУ 21610754) шляхом його реорганізації (приєднання) до Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет) як структурний підрозділ – Оптико-механічний коледж Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Коледж) із збереженням ліцензованого обсягу, державного замовлення на підготовку фахівців та надати йому окремі права фінансово-господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, відкриття реєстраційного рахунку в органах Державної казначейської служби з правом мати код мережі фінансування та право мати печатку із зображенням Державного Герба України та штамп.

2. Установити, що Університет є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Київського оптико-механічного технікуму.

3. Утворити комісію з припинення Київського оптико-механічного технікуму (далі – Комісія з припинення) у складі згідно з додатком.

4. Установити, що відповідно до частини третьої статті 105 Цивільного кодексу України з моменту призначення Комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління справами, повноваження Дорошко Т. П. – в.о. директора Київського оптико-механічного технікуму припиняються.

5. Комісії з припинення:

5.1. Повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію за місцезнаходженням Київського оптико-механічного технікуму, про прийняття рішення щодо його припинення шляхом реорганізації (приєднання) до

Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1000/10/11-1000-1000-1000 залишити Міністерству, а державному реєстратору подати в установленому порядку завірену печаткою, яка відтворює найменування структурного підрозділу Міністерства (негербовою).

5.2. Опублікувати у спеціальному додатку до газети «Урядовий кур'єр» або «Бюлетень державної реєстрації» інформацію про припинення Київського оптико-механічного технікуму.

Встановити строк заявлення кредиторима вимог – два місяці з дня публікації повідомлення про його припинення.

Письмово повідомити усіх кредиторів про його припинення шляхом реорганізації.

5.3. Попередити працівників Київського оптико-механічного технікуму про їх наступне вивільнення та запропонувати їм роботу в установленому законодавством порядку, повідомивши центр зайнятості про вивільнення працівників.

5.4. Провести інвентаризацію майна, основних засобів та матеріальних цінностей Київського оптико-механічного технікуму.

5.5. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторима та задоволення чи відхилення цих вимог і закінчення процедури припинення, яка передбачена законодавством, скласти передавальний акт із зазначенням в ньому положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Київського оптико-механічного технікуму, що припиняється, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспориюються сторонами.

5.6. Засвідчити нотаріально справжність підписів голови та членів комісії з припинення на передавальному акті.

5.7. Подати передавальний акт на затвердження Міністерству.

5.8. Повідомити органи державної статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду та фонди соціального страхування про припинення Київського оптико-механічного технікуму.

5.9. Нотаріально посвідчену копію передавального акта, затвердженого Міністерством, подати до органу, який здійснює державну реєстрацію Коледжу.

6. Ректору Університету (Губерському Л. В.):

6.1. Забезпечити в установленому законодавством порядку внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та подання Міністерству заяв про переоформлення ліцензії та сертифікатів про акредитацію спеціальностей Коледжу.

6.2. Розробити і затвердити в установленому законодавством порядку Положення про Коледж та штатний розпис Університету.

6.3. Протягом місяця після завершення процедури припинення внести зміни до установчих документів Університету та подати їх Міністерству на затвердження.

6.4. Забезпечити студентам Київського оптико-механічного технікуму продовження навчання за обраними спеціальностями в Коледжі.

від 27 08 2012 р.

Мета даної інструкції полягає у забезпеченні належної організації виконання цього наказу.

7. Департаменту економіки та фінансування (Даниленко С. В.), управлінню бухгалтерського обліку та звітності (Денюга Л. П.) забезпечити фінансування Коледжу з урахуванням бюджетних асигнувань, що затверджені для Київського оптико-механічного технікуму.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника Міністра Суліму С. М.

Міністр

Д. В. Табачник



З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО

молоді та  
від 2014

Склад комісії  
з припинення Київського оптико-механічного технікуму

ЗАКУСИЛО Олег Каленикович	Перший проректор Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка, голова комісії з припинення	Ідентифікаційний код 1742109319
БУГРОВ Володимир Анатолійович	Проректор з науково-педагогічної роботи Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка	Ідентифікаційний код 2478504533
САЛЕНКО Ірина Володимирівна	Начальник юридичного відділу Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка	Ідентифікаційний код 2170313386
НЕКРАСОВА Валентина Валеріївна	Головний бухгалтер Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка	Ідентифікаційний код 2664312948
ГРИЩЕНКО Ольга Михайлівна	Начальник відділу кадрів Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка	Ідентифікаційний код 1962808020
ЧВОРУН Галина Алевсантівна	Керівник відділу діловодства та архіву Київського національного університету імені Т. Г. Шевченка	Ідентифікаційний код 1949812903
ДОРОЖКО Тетяна Панасівна	В.о. директора Київського оптико-механічного технікуму, заступник голови комісії з припинення	Ідентифікаційний код 1959115163
РАФАЛЬСЬКА Олена Євгенівна	Заступник директора з навчальної роботи Київського оптико-механічного технікуму	Ідентифікаційний код 2481005223
СРМОЛАСВ Руслан Генріхович	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи та економіки Київського оптико-механічного технікуму	Ідентифікаційний код 2716409335
БАБИНЕЦЬ Ірина Анатоліївна	Заступник головного бухгалтера Київського оптико-механічного технікуму	Ідентифікаційний код 2194404706
БОБОШКО Владислав Миколайович	Юрист Київського оптико-механічного технікуму	Ідентифікаційний код 2194404706

Директор департаменту вищої освіти

З ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО







КОПІЯ

Серія АЕ

ЛІЦЕНЗІЯ

№ 636455

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Вид господарської діяльності:	надання освітніх послуг навчальними закладами, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра (в т.ч. для іноземних громадян) (спеціальності (професії) та ліцензовані обсяги прибутку вказані у додатку)
Найменування юридичної особи:	Київський національний університет імені Тараса Шевченка
Ідентифікаційний код юридичної особи:	02070944
Місце знаходження юридичної особи:	01033 м. Київ, вул. Володимирська, б. 60
Рішення про видачу ліцензії:	Акредитаційної комісії від 31.03.2015 р., протокол № 115 (наказ МОН України від 14.04.2015 №553 л)
Строк дії ліцензії	Термін дії ліцензії вказаний в додатку
Дата видачі ліцензії	09.06.2015

Міністр

  
С. М. Квіт



М.П.

*в.о. директора*  
*М.Г. Калесник*

## ДОДАТОК ДО ЛІЦЕНЗІЇ

13

Продовження додатка до ліцензії

Серія АЕ № 527673

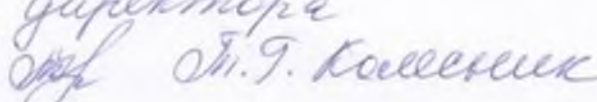
1	2	3*	4	5	6	
6	0701 Транспортна інфраструктура	5.07010602	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	60	50	01.07.2017

Для Оптико-механічного коледжу  
Київського національного університету імені Тараса Шевченка  
(адреса коледжу: 01010 м Київ, вул. Аніщенка 6/6)

№ п/п	Шифр та найменування галузі спеціальності	Код та найменування спеціальності	Ліцензований обсяг		Термін дії ліцензії	
			Допоміж.	Основн.		
1	2	3	4	5	6	
<b>Підготовка молодших спеціалістів</b>						
1	0303 Журналістика та інформація	5.03030301	Видавнича справа та редактування	30	-	01.07.2019
2	0305 Економіка та підприємництво	5.03050201	Інформаційна діяльність підприємства	50	-	01.07.2019
		5.03050401	Економіка підприємства	25	-	01.07.2017
		5.03050901	Бухгалтерський облік	50	50	01.07.2024
3	0501 Інформатика та обчислювальна техніка	5.05010301	Розробка програмного забезпечення	50	-	01.07.2018
4	0510 Метрологія, вимірювальна техніка та інформаційно-вимірювальні технології	5.05100401	Вимірювання оптичних і оптико-електронних приладів	125	50	01.07.2024

Відповідно до рішень МАК від 20 травня 1993 р., протокол №4, МАК від 18 червня 1993 р., протокол №5, колегії Міністерства України від 23 червня 1993 р. №13/2, МАК від 18 вересня 1993 р., протокол №6, колегії Міністерства України від 29.09.1993 р. №10/0, Мін. від 21 жовтня 1993 р., протокол №1, МАК від 26 січня 1994 р., протокол №18 (наказ Міністерства України від 29.03.1995 р. №77), МАК від 20 квітня 1995 р., протокол №17 (наказ Міністерства України від 11.05.1995 р. №125), ДАК від 17 грудня 1995 р., протокол №5, ДАК від 9 червня 1996 р., протокол №14, ДАК від 13 жовтня 1998 р., протокол №16, ДАК від 8 грудня 1998 р., протокол №17, ДАК від 13 квітня 1999 р., протокол №19, ДАК від 8 лютого 1999 р., протокол №21, ДАК від 11 лютого 1999 р., протокол №26, ДАК від 4 липня 2001 р., ДАК від 11 квітня 2001 р., протокол №28, ДАК від 27 травня 2001 р., протокол №30, ДАК від 4 липня 2001 р., протокол

ВІДНОВО З ОРИГІНАЛОМ

в.о. директора  
  
 М. П. Колесник