

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

НАКАЗ

«05» 10 2021 р.

№ 759-32

*Про деякі питання підвищення
кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників*

На виконання «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, та з метою забезпечення ефективності навчально-виховного процесу педагогічних працівників Київського національного університету імені Тараса Шевченка

НАКАЗУЮ

1. Внести зміни до положення про атестацію педагогічних працівників Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затвердженого наказом від 25 лютого 2014 року № 137-32:

1.1. Пункт 1.9 доповнити словами:

«Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

Керівник, заступник керівника структурного підрозділу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою університету.»

1.2. Перший абзац пункту 3.1 замінити абзацами:

«3.1. Декани факультетів (директори інститутів), керівники структурних підрозділів щороку:

- до 30 вересня затверджують перспективні плани-графіки проходження атестацій та підвищення кваліфікацій ввірених їм педагогічних працівників та подають до відділу кадрів;

- до 10 жовтня, за погодженням із відділом кадрів, подавати до Атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації, заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або педагогічної ради структурного підрозділу Університету про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

відділу кадрів копії документів про підвищення кваліфікації із зазначенням обсягу (тривалості) програми підвищення кваліфікації в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи. Копії мають бути завірені деканами факультетів (директорами інститутів), керівниками структурних підрозділів.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;

тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою університету.»

2. Керівнику відділу діловодства та архіву Чворун Г.А. ознайомити з наказом керівників структурних підрозділів університету.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Проректор
з науково-педагогічної роботи

Андрій ГОЖИК

Погоджено:

Начальник ВК

Олексій ІВАНЧЕНКО

Начальник юр.відділу

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО
Керівник відділу діловодства
та архіву
Три́на САЛЕНКО
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка

Начальник ПФВ

Валентина САВЧЕНКО